Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretaría Técnica del Consejo Nacional de la Igualdad Intergeneracional	Dirigir la gestión administrativa, financiera y técnica del CNII	% de la gestión administrativa, financiera y técnica ejecutado	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección Técnica	01. Fortalecer la formulación, la transversalización, el seguimiento y la evaluación de las políticas públicas para el ejercicio de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos mayores.	1) Propuesta de Políticas Públicas y/o normativa. 2) Políticas Púbicas prioorizadas de la ANII, que están dentro del proceso de transversalización en las instituciiones rectoras y ejecutoras de la política pública. 3)GAD municipales reciben asistencia técnica, capacitación y/o herramientas para sus procesos de actualización de sus PDOyOT y en las acciones para a garantía de derechos . 4) Informes de seguimiento a las políticas de la niñez, adolescencia, jóvenes y adulto mayores. 5) Metodología para el cálculo de índices de cumplimiento de derechos. 6) Primera fase del sistema de información de igualdad y no discriminción desarrollado para el CNII, los CCPD y las JCPD. 7) Informes e insumos para informes de país.	1) 2 2) 10 3) 221 4) 4 5) 1 6) 100% 7) 100%
2		02. Realizar observancia a la política pública mediante la gestión de casos de vulneración de derechos, análisis de normativa y del desarrollo de mecanismos de coordinación para el ejercicio de derechos durante el ciclo de vida.	1) Procesos de articulación intersectorial implementados para protección de derechos. 2) Informes de normativas analizadas y con aportes institucionales de acuerdo a requerimientos . 3) Casos de amenazas o vulneración de derechos conocidos y derivados. 4) Cumplimiento del plan de seguimiento a recomendaciones de informes de observancia y casos de vulneración. 5) Procesos mejorados de observancia a política pública. normativa y casos. 6) Instituciones que conforman el sistema de protección de derechos capacitados.	1) 3 2) 100% 3) 100% 4) 100% 5) 3 6) 80%
3		03. Fortalecer los espacios de participación para el ejercicio de derechos durante toda la vida con énfasis en niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultas y adultos mayores.	1) Consejo consultivo nacional de niños, niñas y adolescentes conformado. 2) Cumplimiento del plan de promociónde participación social de los grupos generacionales. 3) Cumplimiento del plan de capacitación a los grupos generacionales. 4) Modelo de consulta que promueve la participación ciudadana para protección de derechos. 5) Acciones de articulación social para la incidencia y protección de los derechos de los grupos generacionales.	1) 1 2) 100% 3) 100% 4) 1 5) 6
1	Ley Orgánica de los Consejos Nacionales para la Igualdad, art. 4"…no requrirán estructuras desconcentradas ni entidade adscritas para el ejercicio de sus atribuciones y funciones."			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
1	Dirección Planificación y Gestión Estratégica	01 Desarrollar la gestión estratégica en el marco de la planificación, la cooperación, servicios, procesos, tecnologías de información y el seguimiento y evaluación para la efectividad institucional.	1) Plan estratégico institucional - PEI actualizado y ejecutándose. 2) Instrumentos operativos (plan operativo anual - POA) para el ejercicio fiscal 2020 y proforma 2021. 3) Incremento de cumplimiento del POA institucional respecto al año 2019. 4) Equipos informáticos renovados conforme informes de requerimientos. 5) Infraestructura de servicios de tecnología operativos. 6) Esquema de gestión de seguridades de la información - EGSI implementado y actualizado. 7) Equipos informáticos operativos. 8) Aplicaciones informaticas propias desarrolladas para el CNII. 9) Plan estratégico de mejora de clima laboral implementado. 10) Procesos institucionales identificados para mejora cuentan con plan de acción. 11) Servicios institucionales mejorados. 12) Proyectos de cooperación en apoyo a procesos sustantivos y adjetivos. 13) Convenios en ejecución con plan de acción y con seguimiento. 14) Participación en eventos internacionales priorizados. 15) Cumplimiento del Plan de Trabajo de la Presidencia del IIN. 16) Asistencia téncia y capacitación recibida desde el IIN. 17) Requerimientos de apoyo de cooperación para procesos sustantivos y adjetivos atendidos. 18) Proceso de rendición de cuentas realizado e informe presentado al CPCCS. 19) Indicadores estratégicos de evaluación del PEI para toma de decisiones. 20) Herramientas, guías, para apoyo de planificación.	1) 100% 2) 2 3) 25% 4) 100% 5) 100% 6) 80% 7) 90% 8) 80% 9) 100% 10) 50% 11) 50% 12) 4 13) 100% 14) 80% 15) 100% 16) 100% 17) 80% 18) 100% 19) 5 20) 2

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
2	Dirección Administrativa Financiera	02. Incrementar la efectividad de la gestión administrativa, financiera y de Talento Humano.	1) Plan anual consolidado del talento humano. 2) Ejecución del plan de vacaciones por Dirección. 3) Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos institucional implementado. 4) Plan anual de capacitación ejecutado. 5) Ejecución del plan anual de evaluación del desempeño 2020. 6) Proyectos de desarrollo organizacional. 7) Implementación del plan anual de salud y seguridad ocupacional institucional. 8) Plan de Servicios Generales ejecutado. 9) Avance del servicio de implementación de infraestructura de seguridad y mejoramiento de bodegas. 10) Avance del proceso de baja bienes muebles y equipos. 11) Bienes asegurados. 12) Ejecución del Plan de Gestión Vehicular. 13) Servidores cuentan con actas de bienes muebles actualizados. 14) Informes de control de gasto. 15) Planes de Contratación y Reformas Aprobadas. 16) Informes de Procesos de Contratación de bienes y servicios Publicados y/o Finalizados. 17) Trámites externos son ingresados en el Sistema Documental Quipux. 18) Programación presupuestaria anual 19) Certificaciones aprobadas. 20) Ejecución presupuestaria 21) Informes de seguimiento y evaluación presupuestaria remitidos a los organismos de control 22) Reformas aprobadas 23) Trámites de clientes internos y externos analizados y aprobados para transferencia de recursos 24) Reporte de estados financieros 25) Impuestos retenidos, declarados, liquidados y transferidos. 26) Pólizas de garantía renovadas y liquidadas. 27) Expedientes con documentación de trámites financieros clasificados, integrados y digitalizados.	1) 1 2) 100% 3) 100% 4) 1 5) 80% 6) 3 7) 100% 8) 100% 9) 100% 10) 100% 11) 100% 12) 100% 13) 100% 14) 12 15) 100% 16) 2 17) 100% 18) 1 19) 100% 20) 98% 21) 2 22) 100% 23) 100% 24) 1 25) 100% 26) 100% 27) 290%
3	Dirección de Comunicación Social	03. Fortalecer el posicionamiento de la institución con sus usuarios internos y externos a través del desarrollo de la comunicación institucional	1) 100% de Plan de Comunicación Implementado 2) 80% de servidores del CNII conocen y se informan sobre la gestión institucional. 3) 100% de los servidores de territorio, pleno del CNII y consejos consultivos formados en comunicación para la igualdad. 4)100% del plan de comunicación externa. 5) 100% de autoridades del CNII, técnicos territoriales - nacionales cuentan con líneas argumentales para su participación en eventos y entrevistas. 6) 100% de grupos de atención prioritaria seleccionados reciben información de derechos y prevención de la violencia. 7) 3 Publicaciones institucionales: informes de observancia. 8) 5 entrevistas nacionales y 10 entrevistas locales por mes. 9)13 eventos institucionales (3 CC, Informe ANII, RC, 3 informes de observancia, 1 evento contra la violencia, 1 Resultados de Consulta NNA, 3 1/grupo generacional). 10) 2 alianzas con instituciones y ONGs para potenciar la comunicación en redes. 11) 3 innovaciones en la página web (calendario de eventos, publicaciones por grupo generacional y difusión "EN CIFRAS CNII")	1) 100% 2)80% 3) 100% 4) 100% 5) 100% 6) 100% 7) 3 8) 5 9) 13 10) 2 11) 3

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Dirección Asesoría Jurídica	04. Desarrollar las capacidades de asesoría jurídica institucional	1)Requerimientos juridicos atendidos. 2) Asesorías jurídicas a los miembros del Pleno del CNII. 3) Revisión de los instrumentos legales	1) 100% 2) 100% 3) 100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) "No aplica"; el Consejo Nacional para la Igualdad Intergeneracional no cuenta con GPR por estar en transición.				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			SANDRA ZURITA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			sandrazurita@igualdad.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			2544794 / 22902516 /25476623 EXT. 301	