Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
Unidad	Objetivo de la Unidad	Meta cuantificable	Indicador
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO			
Secretaría Técnica	Dirigir la gestión administrativa, financiera y técnica del CNII	El 100% de la gestión institucional ejecutada	Porcentaje de la gestión administrativa, financiera y técnica ejecutado
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO			
Dirección	Objetivo operativo	Meta	Producto
Técnica	Formular, transversalizar, dar seguimiento y evaluar las políticas públicas para el ejercicio de derechos con énfasis en niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultas y adultos mayores.	1 informe a las recomendaciones de organismos internacionales	Informe borrador de recomendaciones del Comité de Derechos del Niño
		1 Informe de evaluación de la Agenda Nacional para la Igualdad Intergeneracional	Informe de evaluación de la ANII
		100% de avance del visualizador de información estadística del sistema de igualdad y no discriminación que corresponde al módulo del CNII	Visualizador de información estadística
		100% de insumos para informes país elaborados	Insumos para informes periódicos de instrumentos internacionales Agenda 2030, ODS, informes país.
		14 publicaciones de opinión pública	Publicaciones (1) mensual de opinión pública / ensayos sobre derechos de grupos intergeneracionales sobre: educación, salud, sistema de cuidados, mercado laboral entre otros Compilaciones nacionales (2) con enfoque intergeneracional de todos los temas: 1. Políticas con enfoque intergeneracional en temas de salud y sistemas de cuidado; 2. Políticas con enfoque intergeneracional en temas de educación y mercado laboral.
		2 propuestas de políticas públicas, planes o programas intersectoriales de los grupos generacionales	Propuesta de la Agenda Nacional para la Igualdad Intergeneracional 2021-2025 (primer borrador)
			Propuesta de Plan Nacional de la Política Pública para la Protección Integral de Niñas, niños y adolescentes 2030
		4 boletines de análisis estadístico	Boletines de análisis estadístico monotemáticos referentes a niñez, adolescencia, jóvenes y personas adultas mayores con enfoque intergeneracional.
		4 informes del cumplimiento de las políticas públicas de los grupos generacionales	Informe del cumplimiento de las políticas públicas nacionales de niñas, niños y adolescentes, Jóvenes y personas adultas mayores. Informe del cumplimiento de la política pública "Internet Segura para niñas, niños y adolescentes"
		6 documentos con propuestas, lineamientos e insumos de políticas públicas, planes o programas intersectoriales de los grupos generacionales	2 Informes y 4 documentos técnicos y metodológicos, lineamientos para propuestas de políticas y planes nacionales.
	Fortalecer los espacios de participación para el ejercicio de derechos durante toda la vida con énfasis en niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultas y adultos mayores	1 informe de resultados de la articulación interinstitucional y con la sociedad civil	Informe de resultados de articulación interinstitucional y con la sociedad civil para la promoción de la participación
		1 informe de encuentros intergeneracional realizados	Informe del Encuentro Intergeneracional
		1 sistematización sobre las participación de los Consejos Consultivos	Documento de sistematización de las de las buenas prácticas de la participación de los Consejos Consultivos.
		10 entidades del sector público priorizadas que transversalizan las políticas de la ANII	Informes, documentos técnicos, manuales, guías metodológicas, conceptuales, herramientas e insumos técnicos que dan cuenta del número de instituciones en las cuales se transversalizaron las políticas públicas de la Agenda Nacional para la Igualdad Intergeneracional
		110 GADs transversalizan las política	2 Informes que dan cuenta del número de Gobiernos Autónomos Descentralizados en los cuales se transversalizaron las políticas públicas de la Agenda Nacional para la Igualdad Intergeneracional en los instrumentos de planificación y la normativa.
		2 informes de Consejos Consultivos capacitados	Informes del Plan de capacitación a los Consejos Consultivos Nacionales
		3 sistematizaciones consultas a los grupos generacionales realizadas	Sistematizaciones de las Consultas a los grupos generacionales
		4 actas de conformación de Consejos Consultivos Nacionales	Actas de conformación de los Consejos Consultivos Nacionales de Niñas, Niños; Adolescentes, Jóvenes y personas Adultas Mayores
		7 memorias de asambleas ordinarias de los CCN realizadas	Memorias de las asambleas ordinarias de los Consejos Consultivos Nacionales
	Hacer observancia de la Política Pública para el ejercicio de derechos durante el ciclo de vida (observancia: normativa, política pública).	1 informe de seguimiento	Informe anual de seguimiento a las recomendaciones de los informes de observancia
		2 documentos con aportes a la normativa internacional	Documentos con aportes para la protección de derechos de NNA
		2 documentos con propuestas o aportes a normativa nacional	Documentos con propuestas o aportes a normativas de los grupos generacionales
		2 Informes con recomendaciones	Informes semestrales con recomendaciones sobre el ajuste a política pública, normativa, instrumentos técnicos o servicios en base al seguimiento de casos
		3 informes de observancia	Informes de observancia a las políticas públicas de niñas, niños y adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores
		5 cursos y/o propuestas de capacitación sobre protección de derechos	Cursos y/o propuestas de capacitación con enfoque de derechos humanos para los operadores del sistema de protección de derechos en coordinación con la Universidad de Cuenca y otras instituciones
		5 documentos e informes para el fortalecimiento del sistema de protección de derechos	Documentos e informes para el fortalecimiento del sistema de protección de derechos
Asesoría Jurídica	Incrementar las capacidades de asesoría jurídica institucional	100% de asesorías jurídicas a los miembros del Pleno del CNII.	Actas, resoluciones o compromisos del pleno.
		100% de elaboración de los instrumentos legales	Proyectos de acuerdos
			Proyectos de contratos
			Proyectos de convenios
			Proyectos de leyes
			Proyectos de resoluciones
		100% de informes jurídicos	Informes jurídicos
		100% de requerimientos jurisdiccionales atendidos	Resoluciones de recursos administrativos; o contestaciones y/o excepciones a las demandas; o denuncias y/o querellas; y/ o escritos; y /o alegatos jurídicos escritos y verbales
		100% de revisión de los instrumentos legales	Criterios, pronunciamientos jurídicos e instrumentos legales.
Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento del CNII como ente constitucional responsable de incorporar el enfoque de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional en las políticas públicas y prácticas institucionales y sociales	100% de campañas de activaciones digitales de la Secretaría de Comunicación de la Presidencia difundidas	Campañas de activaciones digitales de la Secretaría de Comunicación de la Presidencia
		360 monitoreos de medios de comunicación realizados	Monitoreo diario de medios
		48 informativos externos semanales y 12 informativos externos mensuales difundidos	Informativo externo semanal e informativo externo mensual
		Boletines especializados difundidos	Boletines especializados
		Cuatro informativos internos difundidos	Informativo interno trimestral
		Una campaña sobre la política pública por una internet segura difundida	Campaña sobre la política pública por una internet segura
		Una campaña de Igualdad y No Discriminación con los CNI difundida	Campaña de Igualdad y No Discriminación con los CNI y/o otras instituciones u organizaciones aliadas
		Una campaña interna implementada con 48 activaciones digitales	Activación digital semanal
Planificación y Gestión Estratégica	Desarrollar la gestión estratégica en el marco de la planificación, la cooperación, servicios, procesos, tecnologías de información y el seguimiento y evaluación para la efectividad institucional.	1 APIT aprobado	Documento de APIT actualizado
		1 informe de rendición de cuentas	Informe de rendición de cuentas
		1 plan de cooperación internacional	Plan de Cooperación Internacional
		1 plan estratégico revisado	Plan Estratégico Institucional revisado y ajustado
		1 POA aprobado	Plan Operativo Institucional 2021
		1 reporte de cumplimiento	Reporte de cumplimiento de RC
			Reporte de cumplimiento de transparencia
		100% de infraestructura de servicios de tecnología operativos	Infraestructura de seguridad y telecomunicaciones implementada y funcionando
		100% de las solicitudes de reforma aprobadas	Reformas al POA 2021
		100% de plan de simplificación de trámites implementados	NT de simplificación de trámites implementada
		100% de procesos de mejora continua implementados	NT de mejora continua de procesos implementada
		100% de requerimientos de cooperación atendidos	Documentos de líneas de acción
		100% del catálogo de procesos actualizado	Catálogo de procesos actualizado
		100% del PEM implementado	Informe cumplimiento PEM
		12 envíos de información de LOTAIP	Publicación mensual de matrices del articulo 7 en la página institucional
		12 informes de seguimiento y evaluación institucional	Informes de seguimiento mensual
		2 informes de convenios	Informe de convenios
		2 informes de evaluación de calidad realizados	Informes de evaluación de calidad
		2 informes de seguimiento de implementación de observaciones Contraloría	Informes de seguimiento semestral

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO			
Dirección	Objetivo operativo	Meta	Producto
		2 informes de seguimiento y evaluación	Informes de seguimiento semestral
		3 propuestas de políticas institucionales	Propuesta de política institucional
		70% de esquema de gestión de seguridades de la información - EGSI implementado y actualizado.	Manual de políticas de seguridad de información.
		80% de aplicaciones informáticas propias desarrolladas para el CNII	Sistemas informáticos actualizados, desarrollados e implementados
		90% de equipos informáticos operativos	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de software y hardware
Administrativa Financiera	Incrementar la efectividad de la gestión Administrativa, Financiera y de Talento Humano.	1 Manual General de Administración de Servicios Generales	1 Manual General de Administración de Servicios Generales
		1 Contrato de Consultas Legales	Documento Habilitantes para contratar Consultas jurídicas
		1 Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación, aprobado	1 Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación
		1 Informe aprobado	Plan Anual consolidado de Talento Humano
		1 informe elaborado para renovación de póliza	Informe para renovación de la póliza
		1 Manual de procedimientos para el Archivo e identificación documental alineado al sistema Nacional de Archivos, aprobado	1 Manual de procedimientos para el Archivo e identificación documental alineado al sistema Nacional de Archivos,
		1 manual de puestos elaborado	Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos institucional
		1 plan anual consolidado de capacitación	Plan Anual de formación y capacitación del personal de la institucional
		1 Plan Anual de Contratación aprobado con sus reformas	1 Plan Anual de Contratación (PAC) aprobado, publicado y reformado
		1 Plan aprobado	Plan Anual consolidado de Talento Humano
			Plan anual de salud y seguridad ocupacional institucional
			Plan Anual e informes de evaluación del desempeño de los servidores
		1 Plan de Administración de Servicios Generales aprobado	1 Plan de Administración de Servicios Generales
		1 Plan de Codificación y de constatación física de los bienes	1 Plan de Codificación y de constatación física de los bienes
		1 Plan de Gestión Vehicular aprobado	1 Plan de Gestión Vehicular
		1 Plan de Mantenimiento de bienes muebles, inmuebles, y equipos aprobado	1 Plan de Mantenimiento de bienes muebles, inmuebles, y equipos aprobado
		1 plan de vacaciones	Distributivos, nómina y roles de pago de remuneraciones
		1 Plan Operativo Anual de Servicios Institucionales	1 Plan Operativo Anual de Servicios Institucionales
		1 Política de Gestión Documental y Archivo aprobados	1 Política de Gestión Documental y Archivo
		1 Proceso de baja documental ejecutado	1 Proceso de Baja documental
		100% de Aplicación de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos	100% Archivo activo y pasivo transferido debidamente clasificado, codificado digitalizado, actualizados
		100% de Ejecución de Planes de administración y mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y transporte	1 Informe de mantenimiento de bienes muebles, inmuebles, equipos y transportes
		100% de Ejecución del Plan Anual de Contratación	1 Plan Anual de Contratación (PAC) aprobado, publicado y reformado
			100 % del Plan Anual de Contratación ejecutado
			Informes de procesos de contratación de bienes y servicios
			Informes de seguimiento a contratos publicados en el portal de compras públicas
		100% del Plan de Mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y equipos ejecutados	Informes de Ejecución de Planes y Presupuestos de la Gestión Interna Administrativa
			Informes de provisión de suministros y materiales , repuestos, consumo de combustibles y lubricantes
		100% del Plan de Administración de Servicios Generales ejecutado	Informes de Ejecución de Planes y Presupuestos de la Gestión Interna Administrativa
		100% del Plan de Codificación y de constatación física de los bienes ejecutado:	Informes de inventarios y actas de ingreso y egresos de bienes, de bajas, de transferencias, comodatos, remates, donaciones, suministros, equipos y materiales
		100% del Plan de Gestión Vehicular ejecutado	Informes de Ejecución de Planes y Presupuestos de la Gestión Interna Administrativa
		100% dietas pagadas	Distributivos, nómina y roles de pago de remuneraciones
		12 Concursos	Registros de movimiento de personal
		12 envíos de matrices con información del área	Informes de ejecución de Planes y presupuestos del área
		12 nóminas pagadas	Distributivos, nómina y roles de pago de remuneraciones
		12 Reportes sobre trámites pendientes en el Sistema de Gestión Documental Quipux remitidos a la DAF	12 Reportes sobre trámites pendientes en el Sistema de Gestión Documental Quipux
		14 Informes de transferencias documentales de los archivos de las unidades administrativas hacia el archivo pasivo	14 Informes de transferencias documentales de los archivos de las unidades administrativas hacia el archivo pasivo
		2 Informes e inventarios de la documentación institucional presentados	2 Informes e inventarios de la documentación institucional
		2 Reglamentos actualizados	Reglamento interno de administración del talento humano institucional
		4 Informes de gestión documental emitidos	4 Informes, guías de recepción y despacho de documentación interna, externa y documentos certificados
		80% de Aplicación de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos	Registro e inventario de resoluciones y acuerdos institucionales
		Pagar a las personas que solicitaron el pago	Distributivos, nómina y roles de pago de remuneraciones
		1 Informe de análisis de cuentas contables con los respectivos Estados Financieros básicos.	Informe de análisis de cuentas contables y reportes Financieros, Estados Financieros.
		1 proforma presupuestaria solicitada en sistema financiero.	Proforma Presupuestaria Institucional
		1 programación presupuestaria anual	Disponibilidad del Presupuesto para comprometer y devengar mensualmente
		100% de certificaciones presupuestarias aprobadas	Certificaciones de disponibilidad presupuestaria
		100% de comprobantes únicos presupuestarios registrados	Comprobantes Únicos de Registro Presupuestario CUR
		100% de fondos de reposición cuentan con liquidez para actividades institucionales	Informe de liquidación de fondos
		100% de impuestos retenidos, declarados, liquidados y transferidos.	Formularios de declaración, liquidación y pago de impuesto.
		100% de informes de comisión de servicios	Formularios de liquidación de comisiones de servicios institucionales
		100% de pólizas de garantía renovadas y liquidadas.	Informe de renovación, devolución y ejecución de garantías en custodia.
		100% de reformas aprobadas	Comprobantes de Reformas Presupuestarias
		100% de trámites de clientes internos y externos analizados y aprobados para transferencia de recursos	CURs, para el pago de contratos de bienes y servicios, viáticos y movilización.
		100% de trámites de regulaciones contables de bienes, inventario y otros analizados y aprobados.	Asientos contables de ajustes de bienes, inventarios, depreciación y otros.
		100% de transferencias económicas CURs pagos	Comprobantes Únicos de Registro de Pagos (CUR)
		100% del informe de liquidación presupuestaria anual	Informe de Cédulas Presupuestarias
		12 informes de ingresos y recaudaciones	Informes de ingresos y recaudaciones
		2 Informes de seguimiento y evaluación presupuestaria	Informe de seguimiento y evaluación presupuestaria
		90% de expedientes con documentación de trámites financieros clasificados, integrados y digitalizados.	Archivo físico y digital de documentación de gestión financiera.
		98% de ejecución presupuestaria	Informe de Cédulas Presupuestarias
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			
"No aplica"; el Consejo Nacional para la Igualdad Intergeneracional no cuenta con GPR			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. SANDRA ZURITA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:			sandrazurita@igualdad.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:			2544794 / 22902516 /25476623 EXT. 301