

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Unidad                                                                                                        | Objetivo de la Unidad                                                                                                                                                                     | Meta cuantificable                                                                                                                                                                   | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO                                                                        |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Secretaría Técnica                                                                                            | Dirigir la gestión administrativa, financiera y técnica del CNII                                                                                                                          | El 100% de la gestión institucional ejecutada                                                                                                                                        | Porcentaje de la gestión administrativa, financiera y técnica ejecutado                                                                                                                                                                                                           |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Dirección / Unidad                                                                                            | Objetivo operativo                                                                                                                                                                        | Meta                                                                                                                                                                                 | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Técnica                                                                                                       | Formular, transversalizar, dar seguimiento y evaluar las políticas públicas para el ejercicio de derechos con énfasis en niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultas y adultos mayores. | 1 Propuesta de Agenda Nacional para la Igualdad Intergeneracional 2021 - 2025                                                                                                        | Propuesta de Agenda Nacional para la Igualdad Intergeneracional 2021 - 2025                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 3 documentos técnicos, manuales y guías metodológicas sobre formulación actualizados                                                                                                 | Manual de procesos y sus guías metodológica nacional y local actualizadas                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 3 Informes sobre los insumos entregados para los informes país                                                                                                                       | Informes de estado sobre el cumplimiento a los instrumentos y recomendaciones internacionales sobre derechos humanos en temas intergeneracionales                                                                                                                                 |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 3 Investigaciones sobre el estado situacional de derechos de los grupos generacionales                                                                                               | Investigaciones sobre el estado situacional de derechos de los grupos generacionales                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 4 Informes de actualización del visualizador de información estadística del sistema de igualdad y no discriminación                                                                  | Informes de actualización del visualizador de información estadística del sistema de igualdad y no discriminación                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 4 Informes de fortalecimiento de capacidades ciudadanas de los miembros de los consejos consultivos y de la sociedad civil;                                                          | Informes de fortalecimiento de capacidades ciudadanas de los miembros de los consejos consultivos y de la sociedad civil;                                                                                                                                                         |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 6 Informe de la situación de los organismos especializados en protección de derechos en el nivel territorial con recomendaciones para el fortalecimiento                             | Informe de la situación del spd en el nivel territorial con recomendaciones para el fortalecimiento del mismo                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 1 documento técnico, manual y/o guía metodológica sobre la gestión de territorio actualizado                                                                                         | Estrategia de intervención en territorio                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 12 Informes de asistencia técnica                                                                                                                                                    | Informes de asistencia técnica a los GADs cantonales sobre la conformación, funcionamiento y promoción de los sistemas de protección integral de derechos;                                                                                                                        |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 20 Informes sobre procesos de formulación impulsados (1 x técnico)                                                                                                                   | Informes de los procesos de formulación impulsados                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                               | Fortalecer los espacios de participación para el ejercicio de derechos durante toda la vida con énfasis en niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultas y adultos mayores                | 20 Informes sobre procesos de observancia impulsados (1 x técnico)                                                                                                                   | Informes de los procesos de observancia impulsados                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 20 Informes sobre procesos de transversalización impulsados (1 x técnico)                                                                                                            | Informes de los procesos de transversalización impulsados                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 3 documentos técnicos: manual y guía metodológica sobre transversalización actualizados                                                                                              | Manual de procesos y guía metodológica actualizadas                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 3 Informes sobre el Programa de capacitación y fortalecimiento en la temática de igualdad generacional e intergeneracional;                                                          | Informes sobre el Programa de capacitación y fortalecimiento en la temática de igualdad generacional e intergeneracional;                                                                                                                                                         |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 4 documentos técnicos, manuales y guías metodológicas sobre participación actualizados                                                                                               | Manual de procesos y sus guías metodológica nacional y local actualizadas; Reglamento de conformación de CCN                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 4 Informes con aportes (desde los consejos consultivos y la ciudadanía) para la construcción de las políticas para la igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional; | Informes con aportes (desde los consejos consultivos y la ciudadanía) para la construcción de las políticas para la igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional;                                                                                                |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 4 Informes de transversalización de las políticas para la igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional en las entidades de las funciones del Estado central;        | Informes de incorporación de las políticas para la igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional de la ANII en las entidades de las funciones del Estado central;                                                                                                 |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 4 Informes de transversalización del enfoque de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional;                                                                       | Informes de asistencia técnica realizadas para la transversalización del enfoque para la igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional;                                                                                                                           |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 5 Informes de ejecución convenios                                                                                                                                                    | Informes de Ejecución de convenios                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 3 documentos técnicos, manual de procesos y guía metodológica sobre observancia actualizados                                                                                         | Manual de procesos y guía metodológica de observancia actualizados                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                               | Hacer observancia de la Política Pública para el ejercicio de derechos durante el ciclo de vida (observancia: normativa, política pública).                                               | 3 Informes con recomendaciones para mejorar los mecanismos de protección de las entidades de las funciones del Estado y niveles de gobierno;                                         | Informes con recomendaciones para mejorar los mecanismos de protección de las entidades de las funciones del Estado y niveles de gobierno;                                                                                                                                        |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 3 Informes de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas en los informes de observancia.                                                                            | Informe de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas en los informes de observancia.                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 4 Informes de análisis y seguimiento de casos de vulneración de derechos de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores;                                          | Informes de análisis y seguimiento de casos de vulneración de derechos de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores;                                                                                                                                         |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 4 Informes de ejecución de planes, convenios y acuerdos                                                                                                                              | Informes de ejecución de planes, convenios y/o acuerdos suscritos por el CNII a nivel nacional e internacional                                                                                                                                                                    |
| Asesoría Jurídica                                                                                             | Incrementar las capacidades de asesoría jurídica institucional                                                                                                                            | 100% de asesorías jurídicas mensuales a los miembros del Pleno del CNII                                                                                                              | Actas, resoluciones o compromisos del pleno.                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 100% de asesorías jurídicas mensuales a los miembros del Pleno del CNII.                                                                                                             | Actas, resoluciones o compromisos del pleno.                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 100% de asesorías jurídicas mensuales a los miembros del Pleno del CNII.                                                                                                             | Criterios, pronunciamientos jurídicos e instrumentos legales.                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 100% de elaboración mensual de los instrumentos legales                                                                                                                              | Proyectos de acuerdos                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 100% de elaboración mensual de los instrumentos legales                                                                                                                              | Proyectos de contratos                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 100% de elaboración mensual de los instrumentos legales                                                                                                                              | Proyectos de convenios                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 100% de elaboración mensual de los instrumentos legales                                                                                                                              | Proyectos de resoluciones                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 100% de informes jurídicos mensuales                                                                                                                                                 | Informes jurídicos                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 100% de revisión mensual de los instrumentos legales                                                                                                                                 | Criterios, pronunciamientos jurídicos e instrumentos legales.                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 100% de revisión mensual de los instrumentos legales                                                                                                                                 | Proyectos de leyes                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 100% de requerimientos jurisdiccionales atendidos mensualmente                                                                                                                       | Resoluciones de recursos administrativos; o contestaciones y/o excepciones a las demandas; o denuncias y/o                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 100% de Ejecución de Planes de administración y mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y transporte                                                                              | 1 Informe de mantenimiento de bienes muebles, inmuebles, equipos y transportes                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 100% del Plan de Mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y equipos ejecutados                                                                                                     | Ejecución de Planes y Presupuestos de la Gestión Interna Administrativa (7)<br>Informes de Ejecución de Planes y Presupuestos de la Gestión Interna Administrativa (7)<br>Informes de provisión de suministros y materiales, repuestos, consumo de combustibles y lubricantes (6) |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 100% del Plan de Administración de Servicios Institucionales ejecutado                                                                                                               | Ejecución de Plan de administración de servicios institucionales (7)<br>Ejecución de Planes y Presupuestos de la Gestión Interna Administrativa ( 7 )                                                                                                                             |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 100% del Plan de Gestión Vehicular ejecutado                                                                                                                                         | Ejecución de Planes y Presupuestos de la Gestión Interna Administrativa<br>Ejecución de Planes y Presupuestos de la Gestión Interna Administrativa (7)                                                                                                                            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 1 Manual general de administración de servicios generales                                                                                                                            | Manual general de administración de servicios generales (2)                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 1 Plan de Administración de Servicios Institucionales probado                                                                                                                        | 1 Plan de Administración de Servicios Institucionales ( 1 )                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 1 Plan de Codificación y de constatación física de los bienes y existencias                                                                                                          | Plan de codificación y de constatación física de los bienes institucionales (4)                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 1 Plan de Mantenimiento de bienes muebles, inmuebles, equipos y vehículos aprobado                                                                                                   | Plan de mantenimiento de bienes muebles inmuebles, equipos y vehículos (3)                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 12 Informes de consumos de existencias de suministros de oficina, aseo y combustible.                                                                                                | Informes de provisión de suministros y materiales, repuestos, consumo de combustibles y lubricantes (6)                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 2 Informes de ejecución del plan de mantenimiento                                                                                                                                    | Informes del plan de mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y vehículos (3)                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 2 Informes de ejecución del Plan de Codificación y de constatación física de los bienes ejecutado                                                                                    | Informes, inventarios y actas de ingresos y egresos de bienes, de bajas, de transferencias, comodatos, remates, donaciones, suministros, equipos y materiales (5)                                                                                                                 |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 3 Informes de ejecución del plan de administración de servicios institucionales                                                                                                      | Informes de ejecución de administración de servicios institucionales (1 Y 7)                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 1 Plan Anual de Contratación aprobado y actualizado                                                                                                                                  | Plan Anual de Contratación (PAC) aprobado, publicado y actualizado (1)                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 100% de Certificaciones del Plan Anual de Contratación                                                                                                                               | Certificaciones del Plan Anual de Contratación (2)                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 12 Informes de publicación de infimas cuantías                                                                                                                                       | Informes de publicación de infimas cuantías (4)                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 2 Informes de seguimiento a contratos publicados en el portal de compras públicas                                                                                                    | Informes de seguimiento a contratos publicados en el portal de compras públicas (5 y6)                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 2 Informes de seguimiento a los administradores de contratos publicados en el portal de compras públicas                                                                             | Informes de seguimiento a contratos publicados en el portal de compras públicas (5 y6)                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 3 Informe de Ejecución del Plan Anual de Contratación                                                                                                                                | Informes de los procesos de contratación de bienes, servicios y obra, incluidos los de consultoría de la Institución(3)                                                                                                                                                           |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 1 Documento de Políticas de Gestión Documental y Archivo aprobados                                                                                                                   | Políticas para la administración del archivo activo, intermedio y pasivo institucional (1)                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 1 Manual operativo de procedimientos para el Archivo e identificación documental alineado al sistema Nacional de Archivos, aprobado                                                  | Manual operativo de procedimientos para el Archivo e identificación documental alineado al sistema Nacional de Archivos (3)                                                                                                                                                       |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           | 12 Reportes sobre trámites pendientes en el Sistema de Gestión Documental Quipux remitidos a la DAF                                                                                  | 12 Reportes sobre trámites pendientes en el Sistema de Gestión Documental Quipux (6)                                                                                                                                                                                              |

| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección / Unidad                                                                                                    | Objetivo operativo                                                                                                                                                                                                                      | Meta                                                                                                              | Producto                                                                                                                                                                                               |                                                               |                                                                              |
| Administrativa Financiera                                                                                             | Incrementar la efectividad de la gestión administrativa, financiera y de Talento Humano.                                                                                                                                                | 2 Informes de transferencias documentales de los archivos de las unidades administrativas hacia el archivo pasivo | Informe de transferencias documentales de los archivos de las unidades administrativas hacia el archivo pasivo (2)                                                                                     |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 3 Informes de la gestión de Archivo y cumplimiento de la norma.                                                   | Informes e inventarios de la documentación institucional (4 y 5 estatuto)                                                                                                                              |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 1 Informe de análisis de cuentas contables con los respectivos Estados Financieros básicos.                       | Informe de análisis de cuentas contables y reportes Financieros, Estados Financieros.                                                                                                                  |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 100% de fondos de reposición cuentan con liquidez para actividades institucionales                                | Informe de liquidación de fondos                                                                                                                                                                       |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 100% de trámites de clientes internos y externos analizados y aprobados para transferencia de recursos            | CURS, para el pago de contratos de bienes y servicios, viáticos y movilización.                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 100% de trámites de regulaciones contables de bienes, inventario y otros analizados y aprobados.                  | Asientos contables de ajustes de bienes, inventarios, depreciación y otros.                                                                                                                            |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 1 proforma presupuestaria solicitada en sistema financiero.                                                       | Proforma Presupuestaria institucional                                                                                                                                                                  |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 1 programación presupuestaria anual                                                                               | Disponibilidad del Presupuesto para comprometer y devengar mensualmente                                                                                                                                |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 100% de certificaciones presupuestarias aprobadas                                                                 | Certificaciones de disponibilidad presupuestaria                                                                                                                                                       |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 100% de comprobantes únicos presupuestarios registrados                                                           | Comprobantes Únicos de Registro Presupuestario CUR                                                                                                                                                     |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 100% de disponibilidad en cuotas de compromiso y devengado                                                        | Disponibilidad de cuotas de compromiso y devengado para atender el pago de obligaciones contraídas                                                                                                     |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 100% de reformas aprobadas                                                                                        | Comprobantes de Reformas Presupuestarias                                                                                                                                                               |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 100% del informe de liquidación presupuestaria anual                                                              | Informe de Cédulas Presupuestarias                                                                                                                                                                     |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 2 Informes de seguimiento y evaluación presupuestaria                                                             | Informe de seguimiento y evaluación presupuestaria                                                                                                                                                     |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 98% de ejecución presupuestaria                                                                                   | Informe de Cédulas Presupuestarias                                                                                                                                                                     |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 100% de comprobantes de pago de impuesto en relación de dependencia elaborados                                    | Comprobantes de pago de impuesto en relación de dependencia                                                                                                                                            |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 100% de comprobantes de retención de impuestos generados en sistema financiero                                    | Comprobantes de retención de impuestos                                                                                                                                                                 |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 100% de formularios para la liquidación de viáticos y movilización                                                | Formularios para liquidación de viáticos y subsistencias                                                                                                                                               |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 100% de pólizas de garantía renovadas y liquidadas.                                                               | Informe de renovación, devolución y ejecución de garantías en custodia.                                                                                                                                |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 100% de transferencias económicas CURs pagos                                                                      | Comprobantes Únicos de Registro de Pagos (CUR)                                                                                                                                                         |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 100% informes de ingresos y recaudaciones                                                                         | Informes de ingresos y recaudaciones                                                                                                                                                                   |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 90% de expedientes con documentación de trámites financieros clasificados, integrados y digitalizados.            | Archivo físico y digital de documentación de gestión financiera.                                                                                                                                       |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 100% de impuestos retenidos, declarados, liquidados y transferidos.                                               | Liquidación de impuestos                                                                                                                                                                               |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 1 informe de cálculo del PEA 2022                                                                                 | Informe PEA 2022 Talento Humano                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 1 manual de puestos aprobado                                                                                      | Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos institucional aprobado                                                                                                                    |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 1 manual de puestos elaborado                                                                                     | Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos institucional elaborado                                                                                                                   |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 1 Plan aprobado de planificación de talento humano                                                                | Plan Anual consolidado de Talento Humano                                                                                                                                                               |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 1 poliza de fidelidad renovada                                                                                    | Poliza de fidelidad renovada                                                                                                                                                                           |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 100% dietas pagadas                                                                                               | Distributivos, nómina y roles de pago de remuneraciones                                                                                                                                                |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 12 Concursos                                                                                                      | Registros de movimiento de personal                                                                                                                                                                    |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 12 nóminas pagadas                                                                                                | Distributivos, nómina y roles de pago de remuneraciones                                                                                                                                                |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 2 Reglamentos actualizados                                                                                        | Reglamentos actualizados conforme las necesidades institucionales                                                                                                                                      |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 4 informes de ejecución de los planes de talento humano                                                           | Informes de ejecución de los planes de talento humano                                                                                                                                                  |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 4 planes de gestión de talento humano elaborados y aprobados                                                      | Planes de la gestión de Talento Humano elaborados y aprobados (plan de vacaciones, capacitación, salud y seguridad ocupacional, evaluación de desempeño)                                               |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | Pagar a las personas que solicitaron el pago                                                                      | Distributivos, nómina y roles de pago de remuneraciones                                                                                                                                                |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | Unidad de Planificación y Gestión Estratégica                                                                     | Desarrollar la gestión estratégica en el marco de la planificación, la cooperación, servicios, procesos, tecnologías de información y el seguimiento y evaluación para la efectividad institucional.   | 100% de infraestructura de servicios de tecnología operativos | Infraestructura de seguridad y telecomunicaciones implementada y funcionando |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        | 90% de equipos informáticos operativos                        | Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de software y hardware         |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        | 1 PEI revisado y ajustado                                     | PEI 2021-2025 ajustado a la nueva estructura                                 |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        | 1 POA 2022 aprobado                                           | Plan Operativo Institucional 2022                                            |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        | 12 publicaciones de información de LOTAI                      | Publicación mensual de matrices del artículo 7 en la página institucional    |
| 2 Informes de seguimiento a convenios y recomendaciones de Contraloría elaborados                                     | Informe de convenios                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
| 2 Informes de seguimiento y evaluación conforme las Directrices de los entes rectores                                 | Informes de seguimiento semestral                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
| 3 Informes de rendición de cuentas del POA, PE y Datos Abiertos                                                       | Informe de rendición de cuentas                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
| 4 Informes de seguimiento y evaluación al POA institucional                                                           | Informes de seguimiento mensual a la gestión del POA 2022                                                                                                                                                                               |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
| 1 Informes de seguimiento y evaluación realizados                                                                     | Informes de seguimiento y evaluación de planes (PEM, MP, ST)                                                                                                                                                                            |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
| 12 procesos institucionales actualizados                                                                              | Manuales de procesos, catálogo de procesos y matriz de taxonomía actualizados                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
| 2 Informes de evaluación de la calidad de los servicios y satisfacción de los usuarios externos                       | Informes de evaluación de la calidad y satisfacción de los usuarios                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
| 2 Informes de seguimiento y evaluación realizados                                                                     | Informes de seguimiento y evaluación de planes (PEM, MP, ST)                                                                                                                                                                            |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
| 3 instrumentos programáticos actualizados (PEM, Plan de Mejoramiento de Procesos, Plan de simplificación de trámites) | Planes programáticos elaborados (PEM, Plan de Mejoramiento de Procesos, Plan de simplificación de trámites)                                                                                                                             |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
| 4 Informes de seguimiento y evaluación realizados                                                                     | Informes de seguimiento y evaluación de planes (PEM, MP, ST)                                                                                                                                                                            |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
| 100% de infraestructura de servicios de tecnología operativos                                                         | Infraestructura de seguridad y telecomunicaciones implementada y funcionando                                                                                                                                                            |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
| 100% del plan de mantenimiento ejecutado                                                                              | Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de software y hardware aprobado e implementado                                                                                                                                            |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
| 2 aplicaciones informáticas propias desarrolladas para el CNII                                                        | Sistemas informáticos actualizados, desarrollados e implementados                                                                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
| 2 Informes de estado de los equipos informáticos                                                                      | Informes de situación y estado de equipos informáticos                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
| 4 Informes anuales de cumplimiento del EGI                                                                            | Informes trimestrales de cumplimiento del EGI                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
| Unidad de Comunicación Social                                                                                         | Incrementar el posicionamiento del CNII como ente constitucional responsable de incorporar el enfoque de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional en las políticas públicas y prácticas institucionales y sociales | 1 actualización de imagen gubernamental anualmente realizadas en base a disposiciones de SEGCOM                   | Señalética institucional, directorio e imagen documentaria de la entidad actualizada.                                                                                                                  |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 1 plan de comunicación interna implementado en el año                                                             | Plan de Comunicación Interna implementado                                                                                                                                                              |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 10 campañas realizadas anualmente                                                                                 | Campañas al aire (informativas, marketing, publicitarias, etc.); basadas en el brief publicitario institucional y alineados a las políticas emitidas por las autoridades rectoras.                     |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 100% de redes actualizadas anualmente                                                                             | Cuentas de redes sociales actualizadas de conformidad a las disposiciones legales vigentes.                                                                                                            |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 100% del archivo actualizado al año                                                                               | Archivo e índice clasificado y ordenado de productos comunicacionales impresos, gráficos, audiovisuales, digitales y diseños de material promocional y de difusión.                                    |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 100% los sitios web actualizados anualmente                                                                       | Sitio web actualizado de conformidad a las disposiciones legales vigentes.                                                                                                                             |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 12 discursos y guiones realizados al año                                                                          | Propuestas de discursos, guiones, reseñas informativas y comunicaciones para los voceros oficiales de la institución.                                                                                  |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 144 mensajes internos difundidos al año                                                                           | Diseños y internos con mensajes informativos                                                                                                                                                           |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 200 coberturas anuales realizadas y publicadas                                                                    | Cobertura y difusión de las actividades de las autoridades, funcionarios y servidores de la institución; boletines institucionales y mailings actualizados y difundidos con información institucional. |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 200 monitoreos anuales realizados                                                                                 | Reportes diarios de monitoreo de prensa y tendencias mediáticas.                                                                                                                                       |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 201 coberturas anuales realizadas y publicadas                                                                    | Cobertura y difusión de las actividades de las autoridades, funcionarios y servidores de la institución; boletines institucionales y mailings actualizados y difundidos con información institucional. |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 28 carteleros y boletines realizados al año                                                                       | Cartelera y/o boletín informativo institucional actualizado en la institución.                                                                                                                         |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 30 entrevistas realizadas al año                                                                                  | Agenda de medios de comunicación para la difusión de temas institucionales estratégicos                                                                                                                |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 4 campañas internas implementadas al año                                                                          | Campañas ejecutadas con los respectivos productos comunicacionales                                                                                                                                     |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 5 consultas derivadas anualmente                                                                                  | Atención y derivación de las consultas ciudadanas, en las herramientas de contacto institucional.                                                                                                      |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | 50 productos comunicacionales desarrollados al año                                                                | Piezas comunicacionales informativas promocionales y material POP institucional (Afiches, avisos, trípticos, folletos, cuadernos, boletines informativos, videos, etc.)                                |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | "No aplica"; el Consejo Nacional para la Igualdad Intergeneracional no cuenta con GPR                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                            |                                                                                                                                                                                                        |                                                               | 28/02/2022                                                                   |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                               | MENSUAL                                                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA                                                                                                                                                          |                                                               |                                                                              |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   | XIOMAR TORRES                                                                                                                                                                                          |                                                               |                                                                              |

| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO |                                                                                   |      |                                                                                |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección / Unidad                              | Objetivo operativo                                                                | Meta | Producto                                                                       |
|                                                 | CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION: |      | <a href="mailto:xiomartorres@igualdad.gob.ec">xiomartorres@igualdad.gob.ec</a> |
|                                                 | NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:  |      | 2544794 / 22902516 / 25476623 EXT. 301                                         |