Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
Unidad	**Objetivo de la Unidad**	**Meta cuantificable**	**Indicador**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO			
Secretaría Técnica	Dirigir la gestión administrativa, financiera y técnica del CNII	El 100% de la gestión institucional ejecutada	Porcentaje de la gestión administrativa, financiera y técnica ejecutado
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO			
Dirección / Unidad	**Objetivo operativo**	**Producto**	**Meta**
Dirección Técnica	Formular, transversalizar, dar seguimiento y evaluar las políticas públicas para el ejercicio de derechos con énfasis en niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultas y adultos mayores.	Fichas Técnicas de actualización del visualizador de información estadística del sistema de igualdad y no discriminación	4
		Guía metodológica de formulación elaborada y aprobada	1
		Informe de seguimiento a la ANII 2021-2025	1
		Informe sobre la violencia de género en los grupos generacionales	1
		Informes de la gestión de la unidad de formulación (Rendición de cuentas)	1
		Investigaciones sobre el cumplimiento de los instrumentos internacionales de DH (NNA, Jóvenes, PAM)	3
		Investigaciones sobre el estado situacional de derechos de los grupos generacionales y la integralidad de sus políticas	3
	Fortalecer los espacios de participación para el ejercicio de derechos durante toda la vida con énfasis en niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultas y adultos mayores	Guías metodológicas de transversalización, participación y territorio, elaborada y aprobada	3
		Informe del número de líneas de acción de las políticas de la ANII transversalizadas en función de prevención y erradicación de la violencia de género	1
		Informes de asistencia técnica para la transversalización de la ANII en el nivel territorial por grupo etareo	3
		Informes con aportes (desde los consejos consultivos y la ciudadanía)	4
		Informes de asistencia técnica (recomendaciones /aportes) para la transversalización del enfoque de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional en las instituciones de las funciones del Estado	2
		Informes de capacitación del enfoque de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional y de otros temas relacionados al ejercicio y protección de derechos de los grupos generacionales	3
		Informes de casos de vulneración de derechos de NNA,J,PAM que promueva la articulación intersectorial e interinstitucional para la garantía y restitución de derechos	6
		Informes de fortalecimiento de capacidades y acciones de promoción del derecho a la participación , por grupo generacional	8
		Informes de incorporación de las políticas de la ANII en las entidades de las funciones del Estado central por grupo generacional	6
		Informes de la asistencia técnica para el fortalecimiento del SPI en el nivel territorial	6
		Informes de la gestión de la unidad de transversalización (Rendición de cuentas)	1
		Informes sobre la conformación y funcionamiento de los SPI en el nivel territorial por grupo generacional	2
		Informes y actas de conformación de consejos consultivos de niños-niñas y de adolescentes. Jóvenes y adultos mayores	4
	Hacer observancia de la Política Pública para el ejercicio de derechos durante el ciclo de vida (observancia: normativa, política pública).	Guía metodológica de observancia elaborada y aprobada	1
		Informes de análisis y seguimiento de casos de vulneración de derechos de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores	3
		Informes de la gestión de la unidad de observancia (Rendición de cuentas)	1
		Informes de observancia con recomendaciones (incluyen consultas a los los CCN y ciudadanía)	3
		Informes de seguimiento a los informes de observancia	1
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA			
Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar las capacidades de asesoría jurídica institucional	Convocatorias, actas, registros y archivos de la actuación del Pleno del CNII	1
		Informes e insumos para el desarrollo de las sesiones del Pleno del CNII	1
		Matriz con la actualización de la normativa vigente	180
		Proyectos de leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, contratos y convenios	1
		Resoluciones de recursos administrativos; o contestaciones y/o excepciones a las demandas; o denuncias y/o querellas; y/ o escritos; y /o alegatos jurídicos escritos y verbales	1
Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y efectividad de la gestión Administrativa, Financiera y de Talento Humano.	Archivo virtual de expedientes de comprobantes de pago -CUR electrónicos	1
		Concurso de méritos y oposición para el CNII	1
		Formulario de Revelaciones para información financiera institucional y ente rector de Finanzas Públicas.	1
		Formularios en reportes de Sistema SRI.	1
		Informe población económicamente activa del CNII validada por el Ministerio de Trabajo	1
		Informes de seguimiento y evaluación presupuestaria conforme directrices emitidas por el MEF y SNP	2
		Informes de ejecución de los planes de talento humano desarrollados durante el 2023	4
		Liquidaciones del personal cesante	1
		Manual de clasificación y valoración de puestos del CNII aprobado	1
		Planes de la gestión de Talento Humano	4
		Planes de seguridad y salud ocupacional	3

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
Unidad	**Objetivo de la Unidad**	**Meta cuantificable**	**Indicador**
		Planificación de talento humano aprobada por el Ministerio de Trabajo	1
		Proforma presupuestaria solicitada	1
		Reglamento interno de talento humano de LOSEP / Reglamento Interno de talento humano para trabajadores - Código de Trabajo	2
		Reportes de ejecución presupuestaria	98%
		Informes de la ejecución de planes de la Gestión Interna Administrativa.	8
		Manual de Servicios Institucionales aprobado	1
		Planes de la Gestión Interna Administrativa	4
		Reportes de procesos de administración institucional: contrataciones, bienes, Quipux	36
Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Desarrollar la gestión estratégica en el marco de la planificación, la cooperación, servicios, procesos, tecnologías de información y el seguimiento y evaluación para la efectividad institucional.	Acta entrega del servicio y proceso automatizado	2
		Informe sobre la implementación y calidad del modelo de gestión del CNII	1
		Informes de cumplimiento del Plan de mejora continua	4
		Informes de implementación del EGSI	4
		Informes de infraestructura de seguridad y telecomunicaciones	4
		Informes de la percepción de los usuarios de los servicios	2
		Informes de operatividad de servicios de TI	4
		Informes de resultados del PEM	5
		Informes de resultados y acciones cumplidas en los planes mejorados	4
		Informes de seguimiento a convenios	2
		Informes de seguimiento y evaluación a la gestión institucional	8
		Informes de sistemas informáticos actualizados, desarrollados e implementados	3
		Manuales de procesos actualizados	5
		Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de software y hardware	2
		Plan Operativo Institucional 2023 aprobado y ajustado	12
		Publicación mensual de matrices del articulo 7 en la página institucional	12
Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento del CNII como ente constitucional responsable de incorporar el enfoque de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional en las políticas públicas y prácticas institucionales y sociales	Boletines de prensa realizados y difundidos	24
		Campañas comunicacionales internas implementadas	24
		Campañas comunicacionales publicadas	25
		Cartelera actualizada	24
		Coberturas periodísticas	200
		Discursos y guiones elaborados	24
		Informativo institucional difundido	4
		Monitoreo de prensa y notas alertas difundidas	200
		Plan de comunicación en vigencia	1
		Redes sociales institucionales actualizadas	1
		Sitio web actualizado	1

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)	Reporte del GPR 2023
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/5/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	XIOMAR TORRES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:	xiomartorres@igualdad.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:	2544794 / 22902516 /25476623 EXT. 509