Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretaría Técnica del Consejo Nacional de la Igualdad Intergeneracional	Dirigir la gestión administrativa, financiera y técnica del CNII	% de la gestión administrativa, financiera y técnica ejecutado	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección Técnica	01. Formular, transversalizar, seguir y evaluar políticas públicas para la igualdad	1 Documentos de análisis y estudios de experiencias e investigaciones en el marco de la ANNI (uno cada trimestre) 2 Documentos de insumo a los informes de Estado en el ámbito generacional e intergeneracional 3 Entidades priorizadas del sector público del nivel nacional transversalizados con el las políticas de la ANII 4 Informes de gestión de informaciòn sobre temas relevantes de la ANII 5 Políticas de la ANII con seguimiento de su implementación. 6 Documento de metodología de evaluación de la ANII 2017 - 2021	1) 3 2) 11 3) 20 4) 3 5) 70% 6) 1
2		02.Realizar observancia a mecanismos de garantía de derechos	1 Procesos de observancia de políticas públicas enmarcadas en la ANII para garantizar los derechos de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores. 2 Informes técnicos sobre Propuestas y /o reformas de ley sobre protección de derechos elaboradas. 3 Casos de amenaza y/o violación de derechos puestos en conocimiento de las entidades competentes y seguimiento de denuncias.	1) 3 2) 2 3) 100%
3		03. Transversalizar las políticas públicas para la igualdad y fortalecer los sistemas de protección de derechos en el territorio	1 GAD municipales transversalizan las políticas de la ANII 2 Consejos cantonales de protección de derechos fortalecen sistemas locales de protección 3 Consejos consultivos nacionales de niñas, niños y adolescentes; jóvenes; y, personas adultas mayores realizan acciones de promoción de la ANII 4 Cantones conforman o renuevan consejos consultivos cantonales de niñas, niños y adolescentes; jóvenes; y, personas adultas mayores y fortalecen acciones de promoción de la ANII	1) 110 2) 110 3) 3 4) 150
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Ley Orgánica de los Consejos Nacionales para la Igualdad, art. 4"...no requirán estructuras desconcentradas ni entidade adscritas para el ejercicio de sus atribuciones y funciones."			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección Planificación y Gestión Estratégica	01 Incrementar la eficiencia y efectividad de la gestión estratégica, cooperación internacional, planificación, seguimiento y evaluación, transparencia y tecnología de la información	1 Instrumentos programáticos (PE, PPPP, PAPP 2018 y 2019) implementados; 2 Informes de seguimiento y evaluación (PAPP 2017 y 2018) autorizados y firmados por las instancias pertinentes. 3 Informes de coordinación, gestión y seguimiento de la cooperación nacional e internacional del CNII 4 Informes sobre desarrollo, implementación y/o ajuste del Modelo de Gestión y de procesos institucionales gestionados conforme estatuto orgánico CNII. 5 Hitos Norma EGSI(27000) desarrollados e implementados. 6 Sistemas informáticos desarrollados e implementados hasta octubre	1) 4 2) 4 3) 2 4) 2 5) 50 6) 2

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
2	Dirección Administrativa Financiera	02. Incrementar la eficiencia y efectividad en la gestión administrativa, financiera y talento humano	1 El CNII cuenta con servicio de agua, luz, teléfono e internet permanentes y que contribuyen a la gestión institucional. 2 Hasta diciembre PAC ejecutado 3 Servidores públicos del CNII cuentan con actas de entrega recepcion de bienes actualizadas mensualmente. 4 Durante el primer trimestre del año, las unidades administrativas entregan al archivo central las cajas con expedientes y documentos conforme la Resolución N° 005-CNII-ST-2015. 5 Diariamente se cuenta con la documentación despachada interna y externamente. 6 Archivo cental actualizado conforme la normativa vigente hasta el perído 2014. 7 Presupuesto institucional ejecutado. 8 Mensualmente se cuenta con registros contables aprobados . 9 Mensualmente, se cuenta con transferencias economicas realizadas. 10 Sistemas de información y remuneraciones de talento humano actualizados conforme la normativa vigente. 11 Talento humano del Consejo corresponde a los requerimientos institucionales	1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) 6 5) 100% 6) 100% 7) 97% 8) 100% 9) 100% 10) 100% 11) 97%
3	Dirección de Comunicación Social	03. Incrementar la gestión de comunicación mediante la implementación de acciones de comunicación interna y externa	1 Mensualmente el personal del CNI está informado de las actividades institucionales, a través de los medios internos de comunicación. 2 Trimestralmente,el personal del CNII recibe recomendaciones sobre comunicación para la igualdad y no discriminación a través de los medios de comunicación interna. 3 ANII posicionada en las instituciones del Estado y la sociedad (entidades relacionadas con la temática). 4 Derechos de igualdad intergeneracional posicionados (campañas desarrolladas)	1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) 2
4	Dirección Asesoría Jurídica	04. Incrementar las capacidades de asesoría jurídica institucional	1 Trimestralmente, los requerimientos jurisdiccionales estan atendidos totalmente. 2 El Pleno del Consejo cuenta con asesorías jurídicas en el año. 3 Semestralmente se cuenta con informe de revisión de normativa, pronunciamientos legales; y, acompañamientos en procedimientos de contratación pública. 4 Semestralmente se cuenta con al menos convenios u otros instrumentos de acuerdos de voluntades suscritos; y, Informes de seguimiento jurídico a la suscripción de convenios vigentes.	1) 100% 2) 3 3) 1; 12; 10 4) 5; y 2

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)	
"No aplica"; el Consejo Nacional para la Igualdad Intergeneracional no cuenta con GPR por estar en transición.	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	NORA ISABEL ARAUZ SÁNCHEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	noraarauz@igualdad.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	2544794 / 22902516 /25476623 EXT. 301