

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos						
Nro.	Unidad	Objetivo de la Unidad	Meta cuantificable	Indicador		
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO						
1	Secretaría Técnica	Dirigir la gestión administrativa, financiera y técnica del CNII	El 100% de la gestión institucional ejecutada	Porcentaje de la gestión administrativa, financiera y técnica ejecutado		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO						
Nro.	Unidad	Objetivo de la Unidad	Meta cuantificable	Indicador		
1	Dirección Técnica	Formular, transversalizar, dar seguimiento y evaluar las políticas públicas para el ejercicio de derechos con énfasis en niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultas y adultos mayores.	1 curso para capacitación de operadores de los sistema de protección implementado	Número de cursos para capacitación de operadores de los sistema de protección implementados		
2			1 informe de alertas de cumplimiento de los instrumentos internacionales	Informes de alertas de cumplimiento de recomendaciones internacionales al Ecuador elaborados		
3			1 propuesta de normativa internacional para incidir en la garantía de derechos de los grupos de atención prioritaria	Número de insumos para propuestas de normativas elaborados		
4				Número de propuestas con insumos para normativas internacionales elaboradas		
5				Número de boletines de análisis estadístico		
6				Número de entidades del sector público y GAD que transversalizan el enfoque de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional		
7				Número de propuestas de normativa nacional para incidir en la garantía de derechos que incorpore criterios de especialidad y especificidad de los grupos generacionales		
8				Número de mesas para el fortalecimiento de los organismos del sistema de protección		
9				Número de propuestas para creación o reformas de normativas, protocolos, ordenanzas, etc. para incidir en la atención y garantía derechos de los grupos generacionales en territorio		
10				Número de propuestas de planes intersectoriales		
11				Numero de publicaciones de opinión pública		
12				Número de estudios especializados sobre temáticas de garantía y situación del cumplimiento de políticas públicas y derechos de los grupos de atención prioritaria		
13				Número de informes al cumplimiento de las PP de la ANII para NNA, Jóvenes, PAM		
14				Número de informes al seguimiento de implementación de PP a nivel local		
15				Número de propuestas para creación o reformas de normativas, protocolos, ordenanzas, herramientas para incidir en la garantía de derechos de los grupos generacionales		
16				Número de boletines de análisis estadístico		
17				Número de mesas de trabajo de articulación de procesos		
18				Número de asistencias técnicas para organismos del sistema de protección de derechos		
19				Número de capacitaciones en metodología de observancia a organismos del sistema de protección de derechos		
20				1 diseño conceptual del sistema de igualdad y no discriminación		
21				Número de CC conformados		
22				Número de CC capacitados		
23				Número de consultas realizadas		
24				Número de encuentros de CC realizados		
27				Número de informes de ajuste a política pública, normativa, instrumentos técnicos o servicios basados en procesos de observancia		
28				Número de informes de ajuste a política pública, normativa, instrumentos técnicos o servicios basados en procesos de observancia		
29				Número de informes semestrales		
30				Número de informes de ajuste a política pública, normativa, instrumentos técnicos o servicios basados en procesos de observancia		
Nro.			Unidad	Objetivo de la Unidad	Meta cuantificable	Indicador
Ley Orgánica de los Consejos Nacionales para la Igualdad, art. 4"...no requerirán estructuras desconcentradas ni entidad adscritas para el ejercicio de sus atribuciones y funciones."						
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA						
Nro.	Unidad	Objetivo de la Unidad	Meta cuantificable	Indicador		
1	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la efectividad de la gestión administrativa, financiera y de Talento Humano.	1 manual de puestos aprobado	Número de Manual aprobado		
2			1 manual de puestos elaborado	Porcentaje de avance de elaboración		
3			1 PEA reportado	Número de PAE reportado		
4			1 plan anual consolidado de capacitación	Número de planes aprobados		
5			1 plan anual consolidado de vacaciones	Número de planes aprobados		
6			1 Plan aprobado	Número de Plan aprobado		
7			1 Planificación aprobada	Número de planes aprobados		
8			1 Planificación ejecutada	Número de planificación realizada		
9			1 proforma presupuestaria solicitada en sistema financiero.	Número de proformas presupuestarias solicitadas		
10			1 programación presupuestaria anual	Número de programaciones Presupuestarias realizadas en base a los objetivos de la institución y la asignación presupuestaria		
11			1 Reporte de estados financieros	1 Reporte de estados financieros básico		
12			100% de certificaciones presupuestarias aprobadas	Número de certificaciones presupuestarias emitidas		
13			100% de comprobantes únicos presupuestarios registrados	Porcentaje de comprobantes únicos presupuestarios registrados		
14			100% de Ejecución de Planes de administración y mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y transporte	Porcentaje de ejecución de los planes de administración y mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y transporte.		
15			100% de Ejecución del Plan Anual de Contratación	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Cotratación (PAC)		
16			100% de Ejecución del Plan de Administración de Servicios Generales	Porcentaje de ejecución del Plan de Administración de servicios generales		
17			100% de impuestos retenidos, declarados, liquidados y transferidos.	Porcentaje de avance del formulario mensuales y anuales declarados.		
18			100% de informes de comisión de servicios	Porcentaje de informes de comisión de servicio		
19			100% de pólizas de garantía renovadas y liquidadas.	Porcentaje de pólizas de garantía renovadas y liquidadas.		
20			100% de reformas aprobadas	Porcentaje de reformas presupuestarias		
21			100% de trámites de clientes internos y externos analizados y aprobados para transferencia de recursos	Trámites aprobados=(Trámites despachados/Trámites recibidos)		
22			100% de transferencias económicas CURS pagos	Porcentaje de transferencias económicas CURS pagos		
23			100% del informe de liquidación presupuestaria anual	Porcentaje del informe de liquidación presupuestaria		
24			100% dietas pagadas	Porcentaje de dietas pagadas		
25			12 informes de ingresos y recaudaciones	Número de informes periódicos por recaudación de ingresos institucionales		
26			12 informes entregados	Número de informes reportados		
27			12 nóminas pagadas	Número de nóminas pagadas		
28			2 Informes de seguimiento y evaluación presupuestaria	Número de informes de seguimiento y evaluación presupuestaria.		
29			2 Reglamentos actualizados	Número de reglamentos actualizados		
30			70% de Aplicación de la Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo	Porcentaje de aplicación de la norma técnica de gestión documental y archivo		
31			83 servidores caucionados	1 Póliza de Fidelidad renovada		
32			90% de expedientes con documentación de trámites financieros clasificados, integrados y digitalizados.	Porcentaje de expedientes con documentación de trámites financieros clasificados, integrados y digitalizados.		
33			98% de ejecución presupuestaria	Porcentaje de ejecución presupuestaria		
1	Dirección Comunicación Social	Fortalecer el posicionamiento de la institución con sus usuarios internos y externos a través del desarrollo de la comunicación institucional	100% de los grupos de atención prioritaria seleccionados reciben información de derechos y prevención de la violencia	Porcentaje de los grupos de atención prioritaria informados		
2			80% de servidores conocen y se informan sobre la gestión institucional	Porcentaje de servidores informados		
1	Dirección de Asesoría Jurídica	Desarrollar las capacidades de asesoría jurídica institucional	100% de asesorías jurídicas a los miembros del Pleno del CNII.	Porcentaje de asesorías jurídicas solicitadas por los miembros del Pleno del CNII		
2			100% de requerimientos jurisdiccionales atendidos	Porcentaje de requerimientos jurisdiccionales atendidos		
3			100% de revisión de los instrumentos legales	Porcentaje de revisión de los instrumentos legales		
1	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Desarrollar la gestión estratégica en el marco de la planificación, la cooperación, servicios, procesos, tecnologías de información y el seguimiento y evaluación para la efectividad institucional.	100% de infraestructura de servicios de tecnología operativos	Porcentaje de infraestructura operativa		
2			100% del planes implementado	Porcentaje de planes implementados		
3			100% del proceso de rendición de cuentas realizado	Porcentaje de cumplimiento del proceso de rendición de cuentas		
4			2 instrumentos operativos (plan operativo anual - POA) para el ejercicio fiscal 2020 y proforma 2021.	Número de planes operativos elaborados en el año 2020		
5			50% de procesos institucionales identificados para mejora cuentan con plan de acción	Porcentaje de planes implementados		
6			70% de esquema de gestión de seguridades de la información - EGSi implementado y actualizado.	Porcentaje de esquema de gestión actualizado e implementado		
7			80% de aplicaciones informáticas propias desarrolladas para el CNII	Porcentaje de aplicaciones desarrolladas y actualizadas		
8		80% de cumplimiento de la agenda de cooperación	Porcentaje de cumplimiento de la agenda de cooperación internacional			
9		90% de cumplimiento del POA institucional respecto al año 2019	porcentaje de cumplimiento de la planificación institucional			
10		90% de equipos informáticos operativos	Porcentaje de equipos informáticos con mantenimiento preventivo y operativo			
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)						
"No aplica"; el Consejo Nacional para la Igualdad Intergeneracional no cuenta con GPR						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/5/2020				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA		SANDRA ZURITA				
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:		sandrazurita@igualdad.gob.ec				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA		2544794 / 22902516 /25476623 EXT. 301				