

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos						
Nro.	Unidad	Objetivo de la Unidad	Meta cuantificable	Indicador		
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO						
1	Secretaría Técnica	Dirigir la gestión administrativa, financiera y técnica del CNII	El 100% de la gestión institucional ejecutada	Porcentaje de la gestión administrativa, financiera y técnica ejecutado		
Nro.	Unidad	Objetivo de la Unidad	Meta cuantificable	Indicador		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO						
1	Dirección Técnica	Formular, transversalizar, dar seguimiento y evaluar las políticas públicas para el ejercicio de derechos con énfasis en niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos y adultos mayores.	1 curso para capacitación de operadores de los sistema de protección implementado	Número de cursos para capacitación de operadores de los sistema de proteccion implementados		
2			1 informe de alertas de cumplimiento de los instrumentos internacionales	Informes de alertas de cumplimiento de recomendaciones internacionales al Ecuador elaborados		
3			1 propuesta de normativa internacional para incidir en la garantía de derechos de los grupos de atención prioritaria	Número de insumos para propuestas de normativas elaborados		
4			10 boletines de análisis estadístico monotemáticos	Número de propuestas con insumos para normativas internacionales elaboradas		
5			190 entidades del sector público y GAD que transversalizan el enfoque de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional	Número de boletines de análisis estadístico		
6			2 propuestas de aporte a la normativa nacional para incidir en la garantía de derechos que incorpore criterios de especialidad y especificidad de los grupos generacionales	Número de entidades del sector público y GAD que transversalizan el enfoque de igualdad y o discriminación generacional e intergeneracional		
7			2 mesas para el fortalecimiento de los organismos del sistema de protección	Número de propuestas de normativa nacional para incidir en la garantía de derechos que incorpore criterios de especialidad y especificidad de los grupos generacionales		
8			2 propuestas para creación o reformas de normativas, protocolos, ordenanzas, etc. para incidir en la atención y garantía derechos de los grupos generacionales en territorio	Número de mesas para el fortalecimiento de los organismos del sistema de protección		
9			3 Propuestas de planes Interseccionales de acción sobre Política Pública, para la garantía de derechos de NNA, Jóvenes y PAM	Número de propuestas para creación o reformas de normativas, protocolos, ordenanzas para incidir en la atención y garantía derechos de los grupos generacionales en territorio		
10			36 Publicaciones periódicas de opinión pública / ensayos sobre derechos de grupos intergeneracionales y 3 compilaciones	Número de propuestas de planes intersectoriales		
11			4 Estudios especializados sobre temáticas de garantía y situación del cumplimiento de políticas públicas y derechos de los grupos de atención prioritaria	Número de publicaciones de opinión pública		
12			4 informes de seguimiento al cumplimiento de políticas públicas nacionales y locales	Número de estudios especializados sobre temáticas de garantía y situación del cumplimiento de pp y derechos		
13			5 propuestas de aportes para la creación o reformas de normativas, protocolos, ordenanzas y herramientas para incidir en la garantía de derechos de los grupos generacionales	Número de informes al cumplimiento de las PP de la ANII, para NNA, Jóvenes, PAM		
14			5 documentos de información de la situación situación social multitemáticos de los grupos generacionales "CNII datos"	Número de informes al seguimiento de implementación de PP a nivel local		
15			5 mesas de trabajo para articular procesos de transversalización de la política pública con la función ejecutiva a escala nacional y local	Número de propuestas para creación o reformas de normativas, protocolos, ordenanzas, herramientas para incidir en la garantía de derechos de los grupos generacionales		
16			Asistencia técnica a operadores de los sistemas de protección en territorio	Número de boletines de análisis estadístico		
17			Capacitación en metodología de observancia a operadores de los sistemas de protección	Número de mesas de trabajo de articulación de procesos		
18			Diseño e implementación del Sistema de igualdad y no discriminación a grupos intergeneracionales	Número de asistencias técnicas para organismos del sistema de protección de derechos		
19			2 Consejos Consultivos Nacionales conformados: 1 de niños y niñas y 1 de adolescentes	Número de capacitaciones en metodología de observancia aorganismos del sistema de protección de derechos		
20			3 Consejos Consultivos Nacionales capacitados en derechos y no discriminación	1 diseño conceptual del sistema de igualdad y no discriminación		
21			3 Consultas Nacionales a los grupos generacionales	Número de CC conformados		
22			3 Encuentros de los Consejos Consultivos Nacionales	Número de CC capacitados		
23			1 Informe de observancia de política pública de jóvenes	Número de consultas realizadas		
24			1 informe de observancia de política pública de PAM	Número de encuentros de CC realizados		
27			2 informes con recomendaciones de ajuste a política pública, normativa, instrumentos técnicos o servicios basados en procesos de observancia de casos	Número de informes de ajuste a política pública, normativa, instrumentos técnicos o servicios basados en procesos de observancia		
28			3 informes de observancia de política pública sobre niños, niñas y adolescentes	Número de informes semestrales		
29				Número de informes de ajuste a política pública, normativa, instrumentos técnicos o servicios basados en procesos de observancia		
30						
Nro.			Unidad	Objetivo de la Unidad	Meta cuantificable	Indicador
Ley Orgánica de los Consejos Nacionales para la Igualdad, art. 4° "no requerirán estructuras desconcentradas ni entidades adscritas para el ejercicio de sus atribuciones y funciones."						
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA						
Nro.	Unidad	Objetivo de la Unidad	Meta cuantificable	Indicador		
1	Dirección Administrativa y Financiera	Incrementar la efectividad de la gestión administrativa, financiera y de Talento Humano.	1 manual de puestos aprobado	Número de Manual aprobado		
2			1 manual de puestos elaborado	Porcentaje de avance de elaboración		
3			1 PEA reportado	Número de PAE reportado		
4			1 plan anual consolidado de capacitación	Número de planes aprobados		
5			1 plan anual consolidado de vacaciones	Número de planes aprobados		
6			1 Plan aprobado	Número de Plan aprobado		
7			1 Planificación aprobada	Número de planes aprobados		
8			1 Planificación ejecutada	Número de planificación realizada		
9			1 proforma presupuestaria solicitada en sistema financiero.	Número de proformas presupuestarias solicitadas		
10			1 programación presupuestaria anual	Número de programaciones Presupuestarias realizadas en base a los objetivos de la institución y la asignación presupuestaria		
11			1 Reporte de estados financieros	1 Reporte de estados financieros básico		
12			100% de certificaciones presupuestarias aprobadas	Número de certificaciones presupuestarias emitidas		
13			100% de comprobantes únicos presupuestarios registrados	Porcentaje de comprobantes únicos presupuestarios registrados		
14			100% de Ejecución de Planes de administración y mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y transporte	Porcentaje de ejecución de los planes de administración y mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y transporte.		
15			100% de Ejecución del Plan Anual de Contratación	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Cotratación (PAC)		
16			100% de Ejecución del Plan de Administración de Servicios Generales	Porcentaje de ejecución del Plan de Administración de servicios generales		
17			100% de impuestos retenidos, declarados, liquidados y transferidos.	Porcentaje de avance del formulario mensuales y anuales declarados.		
18			100% de informes de comisión de servicios	Porcentaje de informes de comisión de servicio		
19			100% de pólizas de garantía renovadas y liquidadas.	Porcentaje de pólizas de garantía renovadas y liquidadas.		
20			100% de reformas aprobadas	Porcentaje de reformas presupuestarias		
21			100% de trámites de clientes internos y externos analizados y aprobados para transferencia de recursos	Trámites aprobados (Trámites despachados/Trámites recibidos)		
22			100% de transferencias económicas CURR pagos	Porcentaje de transferencias económicas CURR pagos		
23			100% del informe de liquidación presupuestaria anual	Porcentaje del informe de liquidación presupuestaria		
24			100% dietas pagadas	Porcentaje de dietas pagadas		
25			12 informes de ingresos y recaudaciones	Número de informes periódicos por recaudación de ingresos institucionales		
26			12 informes entregados	Número de informes reportados		
27			12 nóminas pagadas	Número de nóminas pagadas		
28			2 informes de seguimiento y evaluación presupuestaria	Número de informes de seguimiento y evaluación presupuestaria.		
29			2 Reglamentos actualizados	Número de reglamentos actualizados		
30			70% de Aplicación de la Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo	Porcentaje de aplicación de la norma técnica de gestión documental y archivo		
31			83 servidores caucionados	1 Póliza de Fidelidad renovada		
32			90% de expedientes con documentación de trámites financieros clasificados, integrados y digitalizados.	Porcentaje de expedientes con documentación de trámites financieros clasificados, integrados y digitalizados.		
33			98% de ejecución presupuestaria	Porcentaje de ejecución presupuestaria		
1	Dirección Comunicación Social	Fortalecer el posicionamiento de la institución con sus usuarios internos y externos a través del desarrollo de la comunicación institucional	100% de los grupos de atención prioritaria seleccionados reciben información de derechos y prevención de la violencia	Porcentaje de los grupos de atención prioritaria informados		
2			80% de servidores conocen y se informan sobre la gestión institucional	Porcentaje de servidores informados		
1	Dirección de Asesoría Jurídica	Desarrollar las capacidades de asesoría jurídica institucional	100% de asesorías jurídicas a los miembros del Pleno del CNII	Porcentaje de asesorías jurídicas solicitadas por los miembros del Pleno del CNII		
2			100% de requerimientos jurisdiccionales atendidos	Porcentaje de requerimientos jurisdiccionales atendidos		
3	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Desarrollar la gestión estratégica en el marco de la planificación, la cooperación, servicios, procesos, tecnologías de información y el seguimiento y evaluación para la efectividad institucional.	100% de revisión de los instrumentos legales	Porcentaje de revisión de los instrumentos legales		
4			100% de infraestructura de servicios de tecnología operativos	Porcentaje de infraestructura operativa		
5			100% del planes implementado	Porcentaje de planes implementados		
6			100% del proceso de rendición de cuentas realizado	Porcentaje de cumplimiento del proceso de rendición de cuentas		
7			2 instrumentos operativos (plan operativo anual - POA) para el ejercicio fiscal 2020 y proforma 2021.	Número de planes operativos elaborados en el año 2020		
8			50% de procesos institucionales identificados para mejora cuentan con plan de acción	Porcentaje de planes implementados		
9			70% de esquema de gestión de seguridades de la información - EGI implementado y actualizado	Porcentaje de esquema de gestión actualizado e implementado		
10			80% de aplicaciones informáticas propias desarrolladas para el CNII	Porcentaje de aplicaciones desarrolladas y actualizadas		
1			80% de cumplimiento de la agenda de cooperación	Porcentaje de cumplimiento de la agenda de cooperación internacional		
2			90% de cumplimiento del POA institucional respecto al año 2019	porcentaje de cumplimiento de la planificación institucional		
3			90% de equipos informáticos operativos	Porcentaje de equipos informáticos con mantenimiento preventivo y operativo		
"No aplica"; el Consejo Nacional para la Igualdad Intergeneracional no cuenta con GPR						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30/11/2020				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA		SANDRA ZURITA				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		sandrazurita@igualdad.gob.ec				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA		2544794 / 22902516 / 25476623 EXT. 301				