

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
Unidad	Objetivo de la Unidad	Meta cuantificable	Indicador	
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
Secretaría Técnica	Dirigir la gestión administrativa, financiera y técnica del CNII	El 100% de la gestión institucional ejecutada	Porcentaje de la gestión administrativa, financiera y técnica ejecutado	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
Dirección	Objetivo operativo	Meta	Producto	
Técnica	Formular, transversalizar, dar seguimiento y evaluar las políticas públicas para el ejercicio de derechos con énfasis en niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos mayores.	1. Informe a las recomendaciones de organismos internacionales	Informe borrador de recomendaciones del Comité de Derechos del Niño	
		1 Informe de evaluación de la Agenda Nacional para la Igualdad Intergeneracional	Informe de evaluación de la ANII	
		100% de avance del visualizador de información estadística del sistema de igualdad y no discriminación que corresponde al módulo del CNII	Visualizador de información estadística	
		100% de insumos para informes país elaborados	Insumos para informes periódicos de instrumentos internacionales Agenda 2030, ODS, informes país.	
		14 publicaciones de opinión pública	Publicaciones (1) mensual de opinión pública / ensayos sobre derechos de grupos intergeneracionales sobre: educación, salud, sistema de cuidados, mercado laboral entre otros Compilaciones nacionales (2) con enfoque intergeneracional de todos los temas: 1. Políticas con enfoque intergeneracional en temas de salud y sistemas de cuidado; 2. Políticas con enfoque intergeneracional en temas de educación y mercado laboral.	
		2 propuestas de políticas públicas, planes o programas intersectoriales de los grupos generacionales	Propuesta de Plan Nacional de la Política Pública para la Protección Integral de Niñas, niños y adolescentes 2030 y Propuesta de la Agenda Nacional para la Igualdad Intergeneracional 2021-2025 (primer borrador)	
		4 boletines de análisis estadístico	Boletines de análisis estadístico monotemáticos referentes a niñez, adolescencia, jóvenes y personas adultas mayores con enfoque intergeneracional.	
		4 informes del cumplimiento de las políticas públicas de los grupos generacionales	Informe del cumplimiento de las políticas públicas nacionales de niñas, niños y adolescentes, Jóvenes y personas adultas mayores. Informe del cumplimiento de la política pública "Internet Segura para niñas, niños y adolescentes"	
		5 informes de la situación social de los grupos generacionales	Documentos de información de la situación social multitemáticos de los grupos generacionales "CNII datos"	
		6 documentos con propuestas, lineamientos e insumos de políticas públicas, planes o programas intersectoriales de los grupos generacionales	2 Informes y 4 documentos técnicos y metodológicos, lineamientos para propuestas de políticas y planes nacionales.	
		Fortalecer los espacios de participación para el ejercicio de derechos durante toda la vida con énfasis en niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos mayores	1 informe de resultados de la articulación interinstitucional y con la sociedad civil	Informe de resultados de articulación interinstitucional y con la sociedad civil para la promoción de la participación
			1 informe de encuentros intergeneracionales realizados	Informe del Encuentro Intergeneracional
			1 informe de seguimiento	Informe anual de seguimiento a las recomendaciones de los informes de observancia
			1 sistematización sobre las participaciones de los Consejos Consultivos	Documento de sistematización de las de las buenas prácticas de la participación de los Consejos Consultivos.
	10 Número de entidades del sector público priorizadas que transversalizan las políticas de la ANII		Informes, documentos técnicos, manuales, guías metodológicas, conceptuales, herramientas e insumos técnicos que dan cuenta del número de instituciones en las cuales se transversalizaron las políticas públicas de la Agenda Nacional para la Igualdad Intergeneracional	
	110 GADs transversalizan las políticas		2 Informes que dan cuenta del número de Gobiernos Autónomos Descentralizados en los cuales se transversalaron las políticas públicas de la Agenda Nacional para la Igualdad Intergeneracional en los instrumentos de planificación y la normativa.	
	2 documentos con aportes a la normativa internacional		Documentos con aportes para la protección de derechos de NNA	
	2 documentos con propuestas o aportes a normativa nacional		Documentos con propuestas o aportes a normativas de los grupos generacionales	
	2 Informes con recomendaciones		Informes semestrales con recomendaciones sobre el ajuste a política pública, normativa, instrumentos técnicos o servicios en base al seguimiento de casos	
	2 informes de Consejos Consultivos capacitados		Informes del Plan de capacitación a los Consejos Consultivos Nacionales	
	3 informes de observancia		Informes de observancia a las políticas públicas de niñas, niños y adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores	
	3 sistematizaciones consultas a los grupos generacionales realizadas		Sistematizaciones de las Consultas a los grupos generacionales	
	4 actas de conformación de Consejos Consultivos Nacionales		Actas de conformación de los Consejos Consultivos Nacionales de Niñas, Niños; Adolescentes, Jóvenes y personas Adultas Mayores	
	5 cursos y/o propuestas de capacitación sobre protección de derechos	Cursos y/o propuestas de capacitación con enfoque de derechos humanos para los operadores del sistema de protección de derechos en coordinación con la Universidad de Cuenca y otras instituciones		
	5 documentos e informes para el fortalecimiento del sistema de protección de derechos	Documentos e informes para el fortalecimiento del sistema de protección de derechos		
	7 memorias de asambleas ordinarias de los CCN realizadas	Memorias de las asambleas ordinarias de los Consejos Consultivos Nacionales		
	80% de Cantones con el SPD fortalecido (reciben Asistencia Técnica)	Informes de capacitación y asistencia técnica que dan cuenta del número de entidades del Sistema de Protección de Derechos fortalecidas.		
Asesoría Jurídica	Incrementar las capacidades de asesoría jurídica institucional	100% de asesorías jurídicas a los miembros del Pleno del CNII.	Actas, resoluciones o compromisos del pleno.	
		100% de elaboración de los instrumentos legales	Proyectos de acuerdos Proyectos de contratos Proyectos de convenios Proyectos de leyes Proyectos de resoluciones	
		100% de informes jurídicos	Informes jurídicos	
		100% de requerimientos jurisdiccionales atendidos	Resoluciones de recursos administrativos; o contestaciones y/o excepciones a las demandas; o denuncias y/o querrelas; y/o escritos; y/o alegatos jurídicos escritos y verbales	
		100% de revisión de los instrumentos legales	Criterios, pronunciamientos jurídicos e instrumentos legales.	
Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento del CNII como ente constitucional responsable de incorporar el enfoque de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional en las políticas públicas y prácticas institucionales y sociales	100% de campañas de activaciones digitales de la Secretaría de Comunicación de la Presidencia difundidas	Campañas de activaciones digitales de la Secretaría de Comunicación de la Presidencia	
		360 monitoreos de medios de comunicación realizados	Monitoreo diario de medios	
		48 informativos externos semanales y 12 informativos externos mensuales difundidos	Informativo externo semanal e informativo externo mensual	
		Boletines especializados difundidos	Boletines especializados	
		Cuatro informativos internos difundidos	Informativo interno trimestral	
Planificación y Gestión Estratégica	Desarrollar la gestión estratégica en el marco de la planificación, la cooperación, servicios, procesos, tecnologías de información y el seguimiento y evaluación para la efectividad institucional.	Una campaña sobre la política pública por una internet segura difundida	Campaña sobre la política pública por una internet segura	
		Una campaña de Igualdad y No Discriminación con los CNI difundida	Campaña de Igualdad y No Discriminación con los CNI y/o otras instituciones u organizaciones aliadas	
		Una campaña interna implementada con 48 activaciones digitales	Activación digital semanal	
		1 APIT aprobado	Documento de APIT actualizado	
		1 informe de rendición de cuentas	Informe de rendición de cuentas	
		1 plan de cooperación internacional	Plan de Cooperación Internacional	
		1 plan estratégico revisado	Plan Estratégico Institucional revisado y ajustado	
		1 POA aprobado	Plan Operativo Institucional 2021	
		1 reporte de cumplimiento	Reporte de cumplimiento de RC Reporte de cumplimiento de transparencia	
		100% de infraestructura de servicios de tecnología operativos	Infraestructura de seguridad y telecomunicaciones implementada y funcionando	
		100% de las solicitudes de reforma aprobadas	Reformas al POA 2021	
		100% de plan de simplificación de trámites implementados	NT de simplificación de trámites implementada	
		100% de procesos de mejora continua implementados	NT de mejora continua de procesos implementada	
		100% de requerimientos de cooperación atendidos	Documentos de líneas de acción	
		100% del catálogo de procesos actualizado	Catálogo de procesos actualizado	
		100% del PEM implementado	Informe cumplimiento PEM	
		12 envíos de información de LOTAIP	Publicación mensual de matrices del artículo 7 en la página institucional	
		12 informes de seguimiento y evaluación institucional	Informes de seguimiento mensual	
		2 informes de convenios	Informe de convenios	
		2 informes de evaluación de calidad realizados	Informes de evaluación de calidad	
		2 informes de seguimiento de implementación de observaciones Contraloría	Informes de seguimiento semestral	
		2 informes de seguimiento y evaluación	Informes de seguimiento semestral	
		3 propuestas de políticas institucionales	Propuesta de política institucional	
		70% de esquema de gestión de seguridades de la información - EGSi implementado y actualizado.	Manual de políticas de seguridad de información.	
		80% de aplicaciones informáticas propias desarrolladas para el CNII	Sistemas informáticos actualizados, desarrollados e implementados	
		90% de equipos informáticos operativos	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de software y hardware	
		1 Manual General de Administración de Servicios Generales	1 Manual General de Administración de Servicios Generales	



PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
Dirección	Objetivo operativo	Meta	Producto	
Administrativa Financiera	Incrementar la efectividad de la gestión Administrativa, Financiera y de Talento Humano.	1 Contrato de Consultas Legales	Documento Habilitantes para contratar Consultas jurídicas	
		1 Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación, aprobado	1 Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación	
		1 Informe aprobado	Plan Anual consolidado de Talento Humano	
		1 Informe elaborado para renovación de póliza	Informe para renovación de la póliza	
		1 Manual de procedimientos para el Archivo e identificación documental alineado al sistema Nacional de Archivos, aprobado	1 Manual de procedimientos para el Archivo e identificación documental alineado al sistema Nacional de Archivos,	
		1 manual de puestos elaborado	Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos institucional	
		1 plan anual consolidado de capacitación	Plan Anual de formación y capacitación del personal de la institucional	
		1 Plan Anual de Contratación aprobado con sus reformas	1 Plan Anual de Contratación (PAC) aprobado, publicado y reformado	
		1 Plan aprobado	Plan Anual consolidado de Talento Humano Plan anual de salud y seguridad ocupacional institucional Plan Anual e Informes de evaluación del desempeño de los servidores	
		1 Plan de Administración de Servicios Generales aprobado	1 Plan de Administración de Servicios Generales	
		1 Plan de Codificación y de constatación física de los bienes	1 Plan de Codificación y de constatación física de los bienes	
		1 Plan de Gestión Vehicular aprobado	1 Plan de Gestión Vehicular	
		1 Plan de Mantenimiento de bienes muebles, inmuebles, y equipos aprobado	1 Plan de Mantenimiento de bienes muebles, inmuebles, y equipos aprobado	
		1 plan de vacaciones	Distributivos, nómina y roles de pago de remuneraciones	
		1 Plan Operativo Anual de Servicios Institucionales	1 Plan Operativo Anual de Servicios Institucionales	
		1 Política de Gestión Documental y Archivo aprobados	1 Política de Gestión Documental y Archivo	
		1 Proceso de baja documental ejecutado	1 Proceso de Baja documental	
		100% de Aplicación de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos	100% Archivo activo y pasivo transferido debidamente clasificado, codificado digitalizado, actualizados	
		100% de Ejecución de Planes de administración y mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y transporte	1 Informe de mantenimiento de bienes muebles, inmuebles, equipos y transportes	
		100% de Ejecución del Plan Anual de Contratación	1 Plan Anual de Contratación (PAC) aprobado, publicado y reformado 100 % del Plan Anual de Contratación ejecutado Informes de procesos de contratación de bienes y servicios Informes de seguimiento a contratos publicados en el portal de compras públicas	
		100% del Plan de Mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y equipos ejecutados	Informes de Ejecución de Planes y Presupuestos de la Gestión Interna Administrativa	
		100% del Plan de Administración de Servicios Generales ejecutado	Informes de provisión de suministros y materiales , repuestos, consumo de combustibles y lubricantes	
		100% del Plan de Codificación y de constatación física de los bienes ejecutado:	Informes de Ejecución de Planes y Presupuestos de la Gestión Interna Administrativa	
		1000% del Plan de Gestión Vehicular ejecutado	Informes de inventarios y actas de ingreso y egresos de bienes, de bajas, de transferencias, comodatos, remates, donaciones, suministros, equipos y materiales	
		1000% dietas pagadas	Informes de Ejecución de Planes y Presupuestos de la Gestión Interna Administrativa	
		12 Concursos	Distributivos, nómina y roles de pago de remuneraciones	
		12 envíos de matrices con información del área	Registros de movimiento de personal	
		12 nóminas pagadas	Informes de ejecución de Planes y presupuestos del área	
		12 Reportes sobre trámites pendientes en el Sistema de Gestión Documental Quipux remitidos a la DAF	Distributivos, nómina y roles de pago de remuneraciones	
		14 Informes de transferencias documentales de los archivos de las unidades administrativas hacia el archivo pasivo	12 Reportes sobre trámites pendientes en el Sistema de Gestión Documental Quipux	
		2 Informes e inventarios de la documentación institucional presentados	14 Informes de transferencias documentales de los archivos de las unidades administrativas hacia el archivo pasivo	
		2 Reglamentos actualizados	2 Informes e inventarios de la documentación institucional	
		4 Informes de gestión documental emitidos	Reglamento interno de administración del talento humano institucional	
		80% de Aplicación de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos	4 Informes, guías de recepción y despacho de documentación interna, externa y documentos certificados	
		Pagar a las personas que solicitaron el pago	Registro e inventario de resoluciones y acuerdos institucionales	
		1 Informe de análisis de cuentas contables con los respectivos Estados Financieros básicos.	Distributivos, nómina y roles de pago de remuneraciones	
		1 proforma presupuestaria solicitada en sistema financiero.	Informe de análisis de cuentas contables y reportes Financieros, Estados Financieros.	
		1 programación presupuestaria anual	Proforma Presupuestaria Institucional	
		100% de certificaciones presupuestarias aprobadas	Disponibilidad del Presupuesto para comprometer y devengar mensualmente	
		100% de comprobantes únicos presupuestarios registrados	Certificaciones de disponibilidad presupuestaria	
		100% de fondos de reposición cuentan con liquidez para actividades institucionales	Comprobantes Únicos de Registro Presupuestario CUR	
		100% de impuestos retenidos, declarados, liquidados y transferidos.	Informe de liquidación de fondos	
		100% de informes de comisión de servicios	Formularios de declaración, liquidación y pago de impuesto.	
		100% de pólizas de garantía renovadas y liquidadas.	Formularios de liquidación de comisiones de servicios institucionales	
		100% de reformas aprobadas	Informe de renovación, devolución y ejecución de garantías en custodia.	
		100% de trámites de clientes internos y externos analizados y aprobados para transferencia de recursos	Comprobantes de Reformas Presupuestarias	
		100% de trámites de regulaciones contables de bienes, inventario y otros analizados y aprobados.	CURS, para el pago de contratos de bienes y servicios, viáticos y movilización.	
		100% de transferencias económicas CURs pagos	Asientos contables de ajustes de bienes, inventarios, depreciación y otros.	
		100% del informe de liquidación presupuestaria anual	Comprobantes Únicos de Registro de Pagos (CUR)	
		12 Informes de ingresos y recaudaciones	Informe de Cédulas Presupuestarias	
		2 Informes de seguimiento y evaluación presupuestaria	Informes de ingresos y recaudaciones	
		90% de expedientes con documentación de trámites financieros clasificados, integrados y digitalizados.	Informes de seguimiento y evaluación presupuestaria	
		98% de ejecución presupuestaria	Archivo físico y digital de documentación de gestión financiera.	
		LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		
		"No aplica"; el Consejo Nacional para la Igualdad Intergeneracional no cuenta con GPR		
		FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/2/2021	
		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL	
		UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
		RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	SANDRA ZURITA	
		CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:	sandrazurita@igualdad.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:	2544794 / 22902516 /25476623 EXT. 301			