Consejo Nacional para la Igualdad Intergeneracional
Planificación Operativa Anual 2015

NIÑEZ . ADOLESCENCIA . JUVENTUD . ADULTO/A MAYOR

Programa	87.Políticas públicas para la igualdad y la no discriminación
Objetivo Estratégico Institucional	01. Incrementar la aplicación de políticas públicas para la igualdad generacional e intergeneracional, mediante su formulación, transversalización, observancia, seguimiento y evaluación.
Objetivos Operativos	01. Formular las políticas públicas para la igualdad generacional e intergeneracional

Acción	Actividad	Insumos que requiere la Actividad	Partida Presupuestaria	Monto	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
01. Construcción de Políticas Públicas de Igualdad Generacional e Intergeneracional ANIGI, PAA	01. Preparación de un informe sistematizado de la metodología utilizada para la construcción de la ANIGI															
	02. Procesamiento y análisis de información diagnóstica															
	03. Preparación de una metodología para la formulación de la política para la Igualdad generacional e intergeneracional con entidades del gobierno nacional															
	04. Elaboración y definición de políticas de acción afirmativa	3 Taller: alimentación, hospedaje, local/ Mes: Abril, Junio y Agosto	530205 Espectáculos Sociales y Culturales	2.500,00												
	05. Elaboración y definición de nuevas propuestas o ajustes a la política de igualdad generacional e intergeneracional															
	06. Compilación y análisis de marcos teóricos referenciales sobre enfoques de igualdad y no discriminación en la política pública, y sobre el enfoque generacional e intergeneracional															
	07. Elaboración de la propuesta conceptual del enfoque igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional, y de su transversalización															
	08. Socialización y difusión del documento a nivel interno y externo	1 Taller: alimentación, hospedaje, local/ Mes: Mayo	530205 Espectáculos Sociales y Culturales	1.250,00												
	09. Compilación y análisis de marcos teóricos referenciales sobre las atribuciones del Consejo															
	10. Elaboración de la propuesta conceptual que describe y delimita las atribuciones del Consejo															
	11. Socialización y difusión del documento a nivel interno y externo	1 Taller: alimentación, hospedaje, local/ Mes: Mayo	530205 Espectáculos Sociales y Culturales	1.250,00												
	12. Desarrollo de la metodología y el plan de trabajo															
	13. Compilación de información e insumos															
	14. Elaboración de los informes															
			Total	5.000,00												

Objetivos Operativos	02.Transversalizar y articular las políticas públicas para la igualdad generacional e intergeneracional en la sociedad y en todos los niveles de gobierno

Acción	Actividad	Insumos que requiere la Actividad	Partida Presupuestaria	Monto	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
01. Transversalizar con entidades del gobierno central las políticas públicas de igualdad generacional e intergeneracional por medio de mecanismos de coordinación	01. Elaboración de metodología y herramientas para transversalizar las políticas de igualdad generacional e intergeneracional en las entidades del gobierno central															
	02. Socialización de la metodología y las herramientas															
	03. Posicionamiento de la ANIGI y de sus prioridades en los consejos sectoriales	2 Eventos: alimentación/ Mes: Abril, Agosto	530205 Espectáculos Sociales y Culturales	1.000,00												
	04. Coordinación con las entidades ejecutoras para la incorporación de las políticas															
	05. Definición e implementación de los mecanismos de seguimiento y documentación de la incorporación de las políticas															
	06. Construcción de la metodología para incidir con el enfoque de igualdad generacional e intergeneracional en la producción normativa de la Asamblea Nacional															
	07. Elaboración de insumos para la transversalización del enfoque de igualdad generacional e intergeneracional de las leyes que construye la Asamblea	2 Eventos: alimentación/ Mes: Abril, Agosto	530205 Espectáculos Sociales y Culturales	1.000,00												
	08. Posicionamiento de la ANIGI y de sus prioridades en las funciones judicial, electoral y de transparencia y control social	2 Reuniones de trabajo: alimentación/Mes: Abril, Agosto	530801 Alimentos y Bebidas	500,00												
	09. Coordinación con las entidades ejecutoras para la incorporación de las políticas															
	10. Definición, implementación de los mecanismos de seguimiento y documentación de la incorporación de las políticas															
	11. Compilación de documentos y datos sobre el proceso de transversalización															

Acción	Actividad	Insumos que requiere la Actividad	Partida Presupuestaria	Monto	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	12. Preparación del informe de sistematización															
02. Transversalizar con GAD las políticas públicas de igualdad generacional e intergeneracional por medio de mecanismos de coordinación	01. Elaboración de los lineamientos y metodología para la tansversalización con GADs															
	02. Socialización de la metodología y las herramientas															
	03. Posicionamiento de las políticas de la Agenda en los GAD, con prioridad en los GAD municipales y sus gremios	14 Eventos zonales: alimentación/ Mes: Abril y Agosto	530205 Espectáculos Sociales y Culturales	10.000,00												
	04. Coordinación con las entidades del sistema para la incorporación de las políticas en los PDyOT	Movilización equipo nacional y territorio para incidencia de las politicas públicas.	530303 Viáticos, Subsistencias y Alimentación en el Interior	20.000,00												
	05. Definición e implementación de los mecanismos de seguimiento y documentación de la incorporación de las políticas															
	06. Elaboración de la metodología para la coordinación y asistencia técnica a los sistemas locales de protección integral de derechos															
	07. Socialización de la metodología y las herramientas	2 Reuniones de trabajo: alimentación/Mes: Mayo y Septiembre	530801 Alimentos y Bebidas	500,00												
	08. Asistencia técnica a para la institucionalización de los sistemas locales de protección integral de derechos	Movilización equipo nacional y territorio para incidencia de las politicas públicas.	530303 Viáticos, Subsistencias y Alimentación en el Interior	20.000,00												
	09. Capacitación equipo territorial para el desarrollo de competencias y manejo de los 5 enfoques	3 Talleres Nacionales: Alimentación, hospedaje, local, movilización/ Mes: Febrero, Junio y Noviembre	530205 Espectáculos Sociales y Culturales	9.000,00												
	10. Definición de los mecanismos de seguimiento y documentación de la incorporación de las políticas															
	11. Compilación de documentos y datos sobre el proceso de transversalización															
	12. Preparación del informe de sistematización															
03. Coordinación con los otros consejos nacionales de igualdad para la intersectorialidade la gestión	01. Generación de consensos para la construcción del Plan de Trabajo con las acciones conjuntas															
	02. Ejecución del Plan de Trabajo	Reuniones bimensuales de trabajo: alimentación/ bimensual	530801 Alimentos y Bebidas	1.000,00												
04. Relacionamiento con la sociedad civil	01. Elaboración de la metodologías y herramientas															
	02. Socialización de la metodología y las herramientas															
	03. Promoción de la conformación de de consejos consultivos cantonales y transferencia de metodologías a los CCPD															
	04. Implementación del proceso de conformación de los consejos consultivos nacionales	2 Eventos Nacionales: alimentación, hospedaje, local, movilización/Mes: Mayo, Agosto	530205 Espectáculos Sociales y Culturales	3.000,0												
	05. Implementación de acciones de desarrollo y fortalecimiento de capacidades a miembros de consejos consultivos nacionales	3 Eventos Nacionales: alimentación, hospedaje, local, movilización/Mes:Marzo, Junio y Septiembre	530205 Espectáculos Sociales y Culturales	3.000,0												
	06. Compilación de documentos y datos															
	07. Preparación del informe de sistematización															
	08. Desarrollo y fortalecimiento de capacidades para el cumplimiento de su rol en el seno del Consejo	6 Reuniones de capacitación: alimentación	530801 Alimentos y Bebidas	500,00												
	09. Diseño e implementación de la estrategia	Campaña comunicacional/ Mes: Mayo	530218 Publicidad y propaganda en medio de comunicación masiva	18.157,58												
	10. Socialización de la estrategia															
	11. Elaboración de la propuesta técnica y desarrollo del evento	1 Evento: Alimentación(sin financiamiento)/ Mes: Julio	530205 Espectáculos Sociales y Culturales	1.500,00												
	12. Preparación del informe de sistematización															
	13. Compilación de documentos y datos															
	14. Preparación del informe de sistematización															
			Total	89.157,58												
Objetivos Operativos	03. Hacer seguimiento y evaluación de las políticas públicas para la igualdad generacional e intergeneracional, y gestionar la información relevante para las funciones del Consejo															
Acción	Actividad	Insumos que requiere la Actividad	Partida Presupuestaria	Monto	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	01. Estructuración conceptual del sistema y diseño de herramientas: indicadores, reportes,etc	1 Consultoría/ Mes: Febrero	530605 Estudio y Diseño de Proyectos	41.863,00												
	02. Socialización del sistema de información															

Acción	Actividad	Insumos que requiere la Actividad	Partida Presupuestaria	Monto	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
01. Operación del Sistema de Gestión de Información	03. Coordinación con las entidades competentes para la generación, compilación o mejora de información relevante para los fines del sistema															
	04. Seguimiento y control de la información en el sistema informático															
	05. Procesamiento de la información															
	06. Generación de informes estadísticos															
02. Seguimiento del avance en la implementación de las Políticas Públicas de Igualdad Intergeneracionales a nivel nacional y los niveles de gobierno	01. Diseño de metodología y herramientas para el seguimiento de las políticas públicas de la Agendas de Igualdad y Acciones Afirmativas															
	02. Socialización de la metodología y las herramientas	Movilización equipo nacional y territorio para incidencia de las politicas públicas.	530303 Viáticos, Subsistencia y Alimentación en el Interior	1.000,00												
	03. Análisis de resultados y preparación de informes															
03. Evaluación de las políticas públicas de Igualdad Intergeneracionales a nivel nacional y los niveles de gobierno	01. Diseño de metodología para la evaluación de las Políticas Públicas de Igualdad e la Agendas y Acciones firmativas															
	02. Socialización de la metodología y las herramientas															
	03. Análisis de información: indicadores, índices															
	04. Elaboración de informe															
	05. Análisis de información: indicadores, índices															
	06. Elaboración de informe															
			Total	42.863,00												

Objetivos Operativos	4. Realizar observancia de las políticas públicas para la igualdad generacional e intergeneracional

Acción	Actividad	Insumos que requiere la Actividad	Partida Presupuestaria	Monto	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
01. Diseñar e implementar la observancia de Políticas pùblica de Igualdad Intergeneracional	02. Construcción de metodologías, herramientas e indicadores (seguimiento de casos de violación de derechos) para la observancia															
	03. Socialización de metodologías y herramientas															
	04. Coordinación con las entidades competentes para la creación o mejora de los mecanismos de atención a casos de amenaza o violación de derechos	1 Reunión de trabajo mensual con entidades competentes encargados de la observancia	530801 Alimentos y Bebidas	2.000,00												
	05. Preparación del documento de coordinación con las entidades competentes															
	06. Elaboración mensual de reportes de los casos de amenaza o violación de derechos a niñas, niños, adolescentes, jóvenes, adultas y adultos mayores realizados a las entidades competentes.															
	07. Compilación de documentos y datos															
	08. Preparación del informe de sistematización															
			Total	2.000,00												

Programa	01. Administración Central
Objetivo Estratégico Institucional	01. Incrementar las capacidades institucionales del Consejo
Objetivos Operativos	05. Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa, financiera y talento humano mediante la implementación de procesos de seguimiento a la ejecución administrativa y presupuestaria

Acción	Actividad	Insumos que requiere la Actividad	Partida Presupuestaria	Monto	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
01. Cumplimiento con la disposciones legales del Sistema Nacional de Contratación Pública	01. Coordinación y elaboración del Plan Anual de Contrataciones y envio a SERCOP															
	02. Reformas del Plan Anual de Contrataciones y envio a SERCOP															
	03. Ejecución del Plan Anual de Contrataciones (adquiscion de bienes, servicios,seguros, etc)	Contratación de bienes y servicios administrativos: servicios básicos, mantenimiento,etc	53000 Gastos en bienes y servicios	204.511,62												

Acción	Actividad	Insumos que requiere la Actividad	Partida Presupuestaria	Monto	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
02. Administración de la gestión talento Humano	01. Elaboración y actualización permanente del Distributivo de Remuneraciones y archivo físico (Historia laboral del personal)	Remuneraciones, Décimos Tercero y Cuarto, Aportes IESS, Fondos de Reserva, Compensación por Vacaciones no Gonzadas	510000 Gastos en Personal	1.814.172,75												
03. Fortalecimiento de las capacidades del Talento Humano/	01. Aplicación de la norma de evaluación de desempeño			0,00												
	02. Elaboración del Plan de Capacitación Institucional	Servicio de Capacitación	530603 Servicio de Capacitación	10.000,00												
04. Definición de directrices y metodologías de administración del talento humano en el proceso de transición al CNII	01. Elaboración del Estatuto Orgánico por Procesos			0,00												
	02. Coordinación y elaboración del Manual de Puestos y Perfiles del CNII	1 Taller recopilar información 1 Taller para señalar resultados	530205 Eventos públicos y oficiales	3.000,00												
	03. Evaluación del Talento Humano y Concursos de Mérito y Oposición (Ley de Consejos de Igualdad)	1 Contratación del servicio de consultoría	530601 Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	15.000,00												
05. Cumplimiento del Codigo Organico de Finanzas Publicas y Directrices sobre la materia	01. Elaboración de la Proforma Institucional en coordinacion con el area de Planificación			0,00												
	02. Ejecución Presupuestaria Mensual			0,00												
06. Analisis y Depuracion de Información Financiera conforme leyes, normas, directrices sobre la materia	01. Depuración de Activos y Pasivos(inventarios, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, etc)			0,00												
	02. Organización de los archivos de información financiera(Cur de Gastos y Contables años: 2008-2009-2010-2012-2013-2014)			0,00												
07. Pago de obligaciones a entidades, usuarios internos y externos conforme disposiciones legales sobre la materia.	01. Emisión de ordenes de transferencias y procesos de pago efectivo IESS, SRI, proveedores y servidores publicos			0,00												
08. Administración y control de existencias e inventarios de bienes institucionales	01. Elaboración de informe mensual de existencia de suministros y materiales de oficina, aseo,etc			0,00												
	02. Elaboración de informe anual sobre la administracion y estados de los inventarios de bienes			0,00												
09. Construccion de lineamientos para la conservación, evaluación y eliminación de los archivos físicos de la entidad	01. Elaboración del instructivo para la valoracion, clasificación, custodia del archivo institucional			0,00												
			Total	**2.046.684,37**												

Objetivos Operativos	06. Incrementar la efectividad de la Planificación Institucional mediante la implementacion de metodologías para la construccion de la Planificación Estratégica, Operativa, TICS

Acción	Actividad	Insumos que requiere la Actividad	Partida Presupuestaria	Monto	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
01. Construcción y/o actualización de lineamientos de orientación estratégica y operativa e informes de gestión	01. Elaboración de la PAPP y envio en sistema SIPeIP SENPLADES	1 Taller: alimentación, local/ Mes: Mayo	530205 Eventos públicos y oficiales	300,00												
	02. Elaboración de Plan Estratégico Institucional	1 Taller: alimentación, local/ Mes: Junio	530205 Eventos públicos y oficiales	2.500,00												
	03. Construcción de la Planificación Operativa Anual	1 Taller: alimentación, local/ Mes: Noviembre	530205 Eventos públicos y oficiales	300,00												
	04. Reprogramaciones al Plan Operativo Anual			0,00												
	05. Elaboración el Informe de Gestión Institucional y envio a SENPLADES y Ministerio de Finanzas (DAF)			0,00												
	06. Elaboración de la Matriz de Servicios Públicos por Competencias	1 Taller: alimentación, local/ Mes: Marzo	530205 Eventos públicos y oficiales	300,00												
	07. Construcción de Modelo de Gestión con SNAP	3 Taller: alimentación, local/ Mes: Febrero, Marzo, Abril	530205 Eventos públicos y oficiales	900,00												
	08. Elaboración del Estatuto Orgánico por Procesos	1 Taller: alimentación, local/ Mes: Abril	530205 Eventos públicos y oficiales	300,00												
	09. Diseño de procesos por áreas según estatuto orgánico de procesos			0,00												
	10. Apoyo y coordinaicón en la elaboración del Manual de Puestos y Perfiles del CNII			0,00												
	11. Coordinación en la preparación de manuales de procedimientos.			0,00												
02. Cumplimiento a la Ley Orgánica de Trasparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP.	01. Actualización mensual de la información institucional requerida por LOTAIP en el portal web			0,00												
	02. Coordinación de la rendición de cuentas anual institucional			0,00												
03. Seguimiento a la gestión de la instituciób n	03. Diseño conceptual y tecnológico de la metodología de seguimiento			0,00												
	04. Seguimiento mensual, semestral y anual a la gestión institucional			0,00												
04. Implementación y operación del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información EGSI	01. Gobernancia del sistema			0,00												
	02. Creación e implementación de las regulaciones de la Norma	1 Storage(almacenamiento de información),Access Point(sistema virtual)		0,00												
	03. Elaboración de informes sobre hitos y envio SNAP			0,00												
	01. Ayuda al cliente (help desk)			0,00												
	02. Mantenimiento preventivo, correctivo y renovación de equipos	Mantenimiento y reparaciones de maquinas, equipos, equipos informaticos/ Mes: Febrero	530404 Mantenimiento de Maquinaria y Equipos	1.707,00												
			530813 Repuestos y Accesorios	500,00												

Acción	Actividad	Insumos que requiere la Actividad	Partida Presupuestaria	Monto	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
05. Administración informática institucional	03. Administración de redes y servidores, asistencia técnica para soporte informático	Arrendamiento y Licencia de uso de paquetes informáticos(Antivirus, Lexis, Cisco WEBEX)/ Mes: Noviembre y Diciembre	530702 Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos	3.598,00												
		Diseño y desarrollo de paquetes informáticos/ Mes: Junio	530701 Desarrollo Actualización Asistencia Técnica y Soporte de	9.000,00												
	04. Mantener actualizados los perfiles de los usuarios de los portales institucionales del gobierno central			0,00												
			Total	**19.405,00**												
Objetivos Operativos	**07. Desarrollar estrategias para el posicionamiento institucional mediante la definición de mecanismos de comunicación interna y externa**															
Acción	**Actividad**	**Insumos que requiere la Actividad**	**Partida Presupuestaria**	**Monto**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
01. Fortalecimiento de la comunicación interna y externa.	01. Elaboración, producción de boletines internos con información del rol institucional para conocimiento del personal.	Producción de 10 boletines internos internos (Diagramación y edición de material)/ Mes: Enero a Diciembre	530204 Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotografía	15.000,00												
		Impresión de materiales comunicaciones/Enero a Junio	530807 Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	10.000,00												
	02. Elaboración y produccion de una revista digital y producots editoriales para posicionamiento insterinstitucional.	Diseño, fotografía, ilustración e impresión		0,00												
	03. Realización de una campaña masiva en medios para el posicionamiento del trabajo ,enfoques y funciones del CNII	Contratación de agencia publicitaria, diseño, fotografía, diagramación/ Mes de Marzo	530218 Publicidad y propaganda en medio de comunicación masiva	0,00												
	04. Cobertura y asistencia técnica en evento interinstitucioales para el posicionamiento institucional	Impresión de materiales comunicaciones/Enero a Diciembre	530807 Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	20.000,00												
			Total	**45.000,00**												
Objetivos Operativos	**08. Asesorar jurídicamente a la Secretaría Técnica y a las distintas áreas del Consejo en asuntos de su competencia.**															
Acción	**Actividad**	**Insumos que requiere la Actividad**	**Partida Presupuestaria**	**Monto**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
01. Asesorar jurídicamente a la Secretaría Técnica y a las distintas areas del Consejo en asuntos de su competencia.	01. Acompañamiento en las Sesiones con el Pleno del CNII	Reuniones bimensual de Consejo: alimentación	530801 Alimentos y Bebidas	1.205,00												
		Dietas miembros de la sociedad civil: Bimensual	570301 Dietas	4.000,00												
	02. Elaboración de contratos de servicios ocasionales, profesionales y contratación pública, entre otros.			0,00												
	03. Consultas internas y externas de Asesoría Jurídica			0,00												
	04. Acompañamiento en procesos judiciales institucionales			0,00												
			Total	**5.205,00**												
			PRESUPUESTO CNII	2.255.314,95												