

CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD INTERGENERACIONAL
 PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016

PROGRAMA		87.Políticas Públicas para la igualdad y la no discriminación																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO		Incrementar la aplicación de políticas públicas para la igualdad generacional e intergeneracional, mediante su formulación, transversalización, observancia, seguimiento y evaluación					INDICADORES - Agenda Nacional para la Igualdad Intergeneracional 2017 - 2021 con políticas públicas y mecanismos de implementación aprobada por el CNII - 55 de entidades de las funciones del Estado y niveles de gobierno que implementan en su gestión institucional el enfoque y las políticas públicas para la igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional														
OBJETIVOS OPERATIVOS		01.GESTIÓN DE FORMULACIÓN, INFORMACIÓN Y ESTUDIOS 1. Formular políticas públicas y acciones afirmativas para la igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional					INDICADOR: - 6 Políticas y acciones afirmativas para la igualdad generacional e intergeneracional formuladas														
ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA															
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
01. Formulación de políticas públicas para la igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional construidas participativamente entre titulares de derechos e institucionalidad	Propuesta borrador de la ANI 2017 - 2021 con políticas y mecanismos de implementación	Informe del proceso de formulación de políticas públicas con enfoque de igualdad generacional e intergeneracional	01.Recolección participativa de aportes de los titulares de derechos sobre política pública para la igualdad generacional e intergeneracional.	3.500,00		x	x	x	x	x											
				470,00			x	x	x	x	x										
				1.228,00			x	x	x	x	x										
			02.Recolección participativa de aportes institucionales sobre política pública para la igualdad.							x	x	x									
	Formulación de tres acciones afirmativas a nivel nacional	Informe de resultados de la formulación de políticas de igualdad generacional e intergeneracional	03.Redacción de las políticas públicas para la igualdad y/o acción afirmativa sobre la base de las brechas de desigualdad identificadas, las recomendaciones del diagnóstico y los aportes de los titulares de derechos.										x	x							
			04.Validación y aprobación de las políticas públicas y acciones afirmativas para la igualdad generacional e intergeneracional por parte del Consejo Nacional de Igualdad Intergeneracional.	3.500,00															x		
			05.Realización del borrador de la Agenda Nacional para la Igualdad Generacional e Intergeneracional.																		x
			06.Documento ejecutivo de aportes de políticas para la igualdad y enfoque de igualdad generacional e intergeneracional al Plan Nacional de Buen Vivir 2017 - 2021.																		
			07.Sistematización del proceso de formulación de políticas																	x	
			08.Ajuste y revisión de la metodología y herramientas para el nivel nacional y local																	x	
			01.Elaboración participativa de una propuesta de plan de formación y capacitación.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA												
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
02.Elaboración de documentos conceptuales, investigaciones y estudios sobre igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional que sustentan la ejecución de las atribuciones de formulación, transversalización, seguimiento, evaluación y observancia de políticas públicas.	4 Documentos conceptuales según requerimientos de los equipos técnicos del CNII	Diseño y acompañamiento de la ejecución (talento humano) del Plan de Capacitación interna en las atribuciones del CNII	02.Definición de los contenidos, la metodología y la organización de los cursos y módulos de formación y capacitación				x											
			03.Ejecución de los procesos de Formación con el Instituto Interamericano										x	x				
			04.Ejecución del plan integral de formación		10.000,00			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		1 Foro académico nacional relacionado con el enfoque de igualdad generacional e intergeneracional	05.Elaboración de la propuesta académica y metodológica del foro											x				
			06.Aseguramiento de la participación de los expertos y organización del evento												x	x		
			07.Acompañamiento a la ejecución del foro		5.000,00													x
			5 Estudios e investigaciones sobre las	1 Investigación sobre las condiciones de discriminación por edad	08.Levantamiento de fuentes bibliográficas							x						
	09.Revisión de fuentes																	
	10.Redacción de documentos conceptuales																	
	11.Aprobación de documento final																	
	1 Estudio sobre la aplicación del enfoque de la interseccionalidad en formulación de políticas públicas para los CCPD	12.Levantamiento de fuentes bibliográficas																
		13.Revisión de fuentes y definición de posturas institucionales																
		14.Redacción de documentos conceptuales																
	Documento de sistematización de experiencias de implementación de las atribuciones del CNII en los niveles nacional y cantonal en coordinación con el equipo de territorio	15.Aprobación de documento final																
		16.Definición de parámetros y formatos para la sistematización																
		17.Coordinación del proceso de sistematización en el ejercicio de las atribuciones con los equipos técnicos del Consejo.																
		18.Consolidación de aportes y elaboración del documento																

ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA																
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
	necesidades institucionales para el ejercicio de las atribuciones de formulación, transversalización, seguimiento, evaluación y observancia de políticas públicas.	Documento de observancia de derechos (políticas y casos) con énfasis en los derechos de niñez y adolescencia a nivel nacional y local, en coordinación con el equipo de observancia	19.Coordinación del desarrollo del estudio Observancia de derechos (políticas y casos) con énfasis en los derechos de niñez y adolescencia a nivel nacional y local		15.000,00					x	x	x										
			20. Coordinación del fortalecimiento de capacidades a nivel nacional y local											x								
			21.Aprobación del informe final													x						
		Documento de caracterización de los sujetos de derechos: niñez, adolescencia, juventud y adultos mayores (INEC)	22.Revisión de fuentes y definición de posturas institucionales						x													
			23.Redacción de documentos conceptuales						x													
			24.Elaboración de documento final						x													
		Informes país y respuestas a requerimientos de entidades competentes elaborados.	25.Elaboración de informes país						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			26.Respuesta a requerimientos institucionales nacionales e internacionales						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Base documental organizada, actualizada y accesible	27.Administración y actualización de la base documental											x							x	
		Documentos técnicos revisados	28.Revisión de documentos para garantizar consistencia técnica y conceptual						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		03.Operación del Sistema de Gestión de Información	Sistema de gestión de información operando	Sistema de información actualizado	01.Actualización de los indicadores sistema de información que se encuentra operando							x	x	x	x	x	x					
					02.Actualización de fichas metodológicas de los indicadores																	
					03.Coordinación con entidades para la producción y transferencia de información																	
4 Informes estadísticos de la situación de cumplimiento de derechos, brechas de desigualdad, prácticas discriminatorias, políticas de ANI de los grupos generacionales	4 Informe estadístico de la situación de cumplimiento de derechos, brechas de desigualdad, prácticas discriminatorias, políticas de ANI de niñez, adolescencia, juventud y personas adultas mayores		04.Reportes de información sobre situación de cumplimiento de derechos, brechas de desigualdad, prácticas discriminatorias de niñez																	x		
			05.Reportes de información sobre situación de cumplimiento de derechos, brechas de desigualdad, prácticas discriminatorias de adolescentes																		x	
			06.Reportes de información sobre situación de cumplimiento de derechos, brechas de desigualdad, prácticas discriminatorias de jóvenes																		x	
			07.Reportes de información sobre situación de cumplimiento de derechos, brechas de desigualdad, prácticas discriminatorias de personas adultas mayores																		x	

ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA														
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	100% de requerimientos de información atendidos	Reportes permanentes de información	08. Generación de informes estadísticos			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Subtotal				1.698,00	37.000,00															
OBJETIVOS OPERATIVOS		02, GESTIÓN DE TRANSVERSALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN 2. Transversalizar el enfoque y las políticas públicas para la igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional en las cinco funciones del Estado, todos los niveles de gobierno y la sociedad.		INDICADORES: - 48 Entidades prioritizadas del sector público del nivel nacional transversalizan el enfoque y las políticas públicas para la igualdad generacional e intergeneracional (SleIP) - 60 CCPD con competencias desarrolladas para ejecutar atribuciones con enfoque de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional en coordinación con la CIG y la IT - 200 Cantones que conforman consejos consultivos cantonales (SleIP)																
ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA														
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
01. Transversalizar el enfoque y las políticas públicas para la igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional en las entidades de las cinco funciones del Estado	16 Entidades de las funciones del Estado transversalizan el enfoque y las políticas públicas para la igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional	Implementación de la metodología de transversalización del enfoque y/o las políticas para la igualdad generacional e intergeneracional.	01. Incidencia política para la transversalización			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			02. Estrategia para la transversalización			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			03. Incorporación de la clasificación de grupos etarios generacionales en los sistemas de información de las entidades			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			04. Institucionalización para la igualdad generacional e intergeneracional			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Informe de resultados de las entidades de las funciones del Estado que incorporan el enfoque de igualdad generacional e intergeneracional.	05. Diseño de la metodología para la aplicación del Ranking de Igualdad Generacional e Intergeneracional						x	x										
			06. Promoción de la aplicación del Ranking de Igualdad Generacional e Intergeneracional								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			07. Elaboración de informe de resultados del proceso de transversalización																x	x
			08. Sistematización de la experiencia																x	x
			09. Ajuste y revisión de la metodología y herramientas para el nivel nacional y local																	x
		Informe de la transferencia metodológica de los cursos de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional para los servidores de las entidades públicas	10. Coordinación con espacios interinstitucionales e interseccionales						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			11. Capacitación en temas de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional para los servidores de las entidades públicas								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			12. Elaboración de los informes																	x

ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA														
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
02.Fortalecer a los CCPD en el ejercicio de sus atribuciones para alcanzar la igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional	160 Consejos Cantonales de Protección de Derechos ejecutan sus atribuciones con el enfoque de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional en coordinación con la CIG y la IT	6 Metodologías revisadas y ajustadas (ejercicio de las atribuciones)	01.Transferencia metodológica a los CCPD para el desarrollo de sus atribuciones	6.250,00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			02.Revisión y ajuste de metodologías para el ejercicio de atribuciones de los CCPD															x		
		Informe del proceso de asistencia técnica a los CCPD	03.Asistencia técnica a los CCPD para el ejercicio de sus atribuciones	18.000,00					x					x				x		
				5.070,00					x	x										
		30 CCPD capacitados en la metodología de rutas de reparación de derechos (Zona 1)	04.Transferencia metodológica a los CCPD para la implementación de rutas de reparación de derechos	6.250,00														x		
			05.Fortalecimiento de actores de los sistemas locales de protección	5.000,00														x	x	
	43.360,00																	x	x	
	06.Generación de insumos para la propuesta institucional del sistema: protección de derechos y de inclusión social																	x	x	
	80 Comisiones de Igualdad y Genero han desarrollo competencias para ejecutar sus roles y funciones y aplicando el enfoque de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional en la política municipal	Una Metodología revisada y ajustada	07.Revisión y ajuste de metodologías para el ejercicio de las funciones de los CIG																x	x
		Proceso de asistencia técnica a los CIG implementado	08.Transferencia metodológica a los CIG para el desarrollo de sus funciones	5.070,00																
		Informe sobre procesos de asistencia técnica a los CIG	09.Elaboración de informe de resultados del procesos de asistencia técnica																	x
	80 Instancias Técnicas han desarrollado competencias para implementar proyectos con enfoque de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional en la política municipal	Una Metodología revisada y ajustada	10.Revisión y ajuste de metodologías para el ejercicio de las funciones de las IT																	x
Proceso de asistencia técnica a las IT implementado		11.Transferencia metodológica a las IT para el desarrollo de sus funciones																		
Informe sobre procesos de asistencia técnica con IT		12.Elaboración de informe de resultados del procesos de asistencia técnica																		x

ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA													
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
03. Transversalizar el enfoque y las políticas para la igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional en los GAD provinciales y cantonales	AME y CONGOPE desarrollan competencias para impulsar la transversalización del enfoque de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional en GAD municipales y provinciales	2 Informes de procesos de desarrollo de competencias (AME y CONGOPE)	01. Elaboración e implementación de acciones conjuntas					x	x	x	x	x	x	x	x	x			
			02. Elaboración de informe de resultados del procesos de asistencia técnica							x								x	
04. Fortalecimiento técnico y gestión del equipo técnico en territorio para el ejercicio de sus funciones	Equipo técnico de territorio con competencias desarrolladas para el ejercicio de sus funciones	Plan anual de actividades del equipo en territorio	01. Actualización de herramientas de planificación			x													
			02. Revisión y ajustes a los procesos de planificación				x												
		100% de técnicos territoriales Capacitados para el ejercicio de sus funciones	03. Capacitación especializada para el ejercicio de sus funciones						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			04. Acompañamiento y retroalimentación a los procesos locales						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Informes mensuales de seguimiento a la gestión del equipo en territorio	05. Monitoreo al avance de la gestión en territorio					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Informes semestrales de evaluación a la gestión del equipo técnico en territorio	06. Valoración periódica del desempeño del personal de territorio										x						x
05. Coordinación con los otros consejos nacionales de igualdad para la intersectorialidad e integralidad de la gestión	3 CNI coordinan acciones con el CNII	Documento de acciones conjuntas con los Consejos Nacionales para la Igualdad	01. Elaboración e implementación del Plan de acciones conjuntas con los Consejos Nacionales para la Igualdad			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
06. Conformación de consejos consultivos de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores	3 Consejos consultivos nacionales (de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores) fortalecidos	Informe del proceso de conformación y fortalecimiento de Consejos Consultivos Nacionales	01. Diseño de la metodología de conformación de consultivos nacionales		23.538,00							x							
			02. Implementación de la metodología para la renovación del consultivo nacional de niñez y adolescencia		23.785,46												x		
			03. Fortalecimiento de capacidades de los consejos consultivos	16.800,00	23.000,00									x					
					11.750,00	x	x	x	x	x	x								

ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA																				
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
	200 CCPD reciben asistencia técnica para la conformación y fortalecimiento de consejos consultivos cantonales	Informe de asistencia técnica a los procesos de conformación de los consejos consultivos cantonales de niños, niñas, adolescentes, de jóvenes y de adultos mayores	04.Transferencia de las metodologías a los CCPD		2.603,00												x									
			05.Seguimiento y evaluación a la ejecución del proceso de asistencia técnica																					x		
07.Fortalecimiento del rol de los miembros de sociedad civil del CNII y de miembros de sociedad civil en los CCPD	3 Miembros de Sociedad Civil de CNII reciben capacitación para el cumplimiento de su rol	Documento con la metodología de capacitación a los miembros de sociedad civil del CNII	01.Diseño metodológico del proceso de capacitación a miembros de sociedad civil																				x	x		
			02.Implementación de la metodología																							
			03.Evaluación del proceso																							
	200 CCPD reciben asistencia técnica para capacitar a los miembros de sociedad civil para el ejercicio de su rol	Documento con la metodología de capacitación a los miembros de sociedad civil de los CCPD	04.Diseño metodológico del proceso de capacitación a los miembros de sociedad civil de los CCPD																							
			05.Transferencia metodológica		9.581,28																					
			06.Evaluación del proceso de asistencia técnica																							
Subtotal				16.800,00	183.257,74																					

OBJETIVOS OPERATIVOS		03, GESTIÓN DE OBSERVANCIA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN - Realizar seguimiento y evaluación de la ANII, de las políticas de acción afirmativa para la igualdad generacional e intergeneracional y del ejercicio de derechos de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores. - Realizar observancia de las políticas públicas para prevenir amenazas y vulneración de derechos en niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores.				INDICADORES: - 17 Entidades que reciben el informe de seguimiento sobre el cumplimiento de la ANII y de las políticas de acción afirmativa para la igualdad generacional e intergeneracional. - 10 Entidades implementan y/o mejoran sus políticas públicas institucionales para la protección de derechos de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores.											
-----------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA																			
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
		1 Informe de seguimiento de la situación de cumplimiento de derechos, brechas de desigualdad, prácticas discriminatorias, políticas de ANI de niñez	01.Recopilación y análisis de la información				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
			02.Incorporación de los indicadores generacionales en los sistemas de información de las entidades																						
			03.Elaboración del informe de seguimiento de la situación de cumplimiento de derechos, brechas de desigualdad, prácticas discriminatorias, políticas de ANI de niñez																						x
			04.Recopilación y análisis de la información																						
		1 Informe de seguimiento de la situación de																							

ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA														
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
01. Seguimiento del avance en la implementación de la ANII y de las políticas de acción afirmativa para la igualdad generacional e intergeneracional en las funciones del Estado y niveles de gobierno	17 entidades que reciben retroalimentación sobre el avance en la implementación de la ANII y de las políticas de acción afirmativa para la igualdad generacional e intergeneracional	cumplimiento de derechos, brechas de desigualdad, prácticas discriminatorias, políticas de ANI de adolescentes	05.Elaboración del informe de seguimiento de la situación de cumplimiento de derechos, brechas de desigualdad, prácticas discriminatorias, políticas de ANI de adolescentes															x		
		1 Informe de seguimiento de la situación de cumplimiento de derechos, brechas de desigualdad, prácticas discriminatorias, políticas ANI de jóvenes	06.Recopilación y análisis de la información				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
			07.Elaboración del informe de seguimiento de la situación de cumplimiento de derechos, brechas de desigualdad, prácticas discriminatorias, políticas de ANI de jóvenes																	x
		1 Informe de seguimiento de la situación de cumplimiento de derechos, brechas de desigualdad, prácticas discriminatorias, políticas ANI de personas adultas mayores	08.Recopilación y análisis de la información				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			09.Elaboración del informe de seguimiento de la situación de cumplimiento de derechos, brechas de desigualdad, prácticas discriminatorias, políticas de ANI de personas adultas mayores																	x
		Reporte del Ranking de Igualdad Generacional e Intergeneracional en entidades públicas	10.Promoción del Ranking de Igualdad Generacional e Intergeneracional				x	x	x	x	x	x								
			11.Recopilación de información y elaboración del documento										x	x	x	x				
			12.Socialización de resultados																x	x
		2 Análisis de temas priorizados o coyunturales	13.Recopilación y análisis de la información						x	x									x	x
			14.Elaboración de documento									x								x
		02.Evaluación de la ANII en las funciones del Estado y en los niveles de gobierno	Entidades de las funciones del Estado, los niveles de gobierno y la sociedad civil cuentan con información para la toma de decisiones y la incidencia sobre las políticas públicas para la igualdad generacional e intergeneracional	1 Informe de evaluación a la Agenda Nacional de Igualdad Intergeneracional	01.Adaptación de la metodología de evaluación de políticas a la evaluación de la ANII 2013-2016 en el nivel nacional y local							x								
					02.Asistencia técnica a entidades del sector público sobre evaluación de políticas con enfoque intergeneracional				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		03.Implementar la observancia a las políticas públicas para la Igualdad Intergeneracional en las entidades responsables de garantizar los derechos de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores.	Proceso de observancia de política pública implementándose para fortalecer los mecanismos de protección de derechos de niñas, niños, adolescentes, jóvenes, adultos y adultas mayores	Documento de metodología y herramientas reajustadas.	01.Actualización de metodologías y herramientas a nivel nacional y local															x
Informe de Observancia de la política pública.	02.Actuación y análisis de vulneraciones de derechos.						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Hoja de ruta para ejecutar el plan de cambio.	03.Incidencia para el cambio de los mecanismos de protección de derechos.						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Informe de valoración y cierre de la observancia de políticas públicas	04.Valoración y cierre del proceso de observancia.						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA													
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		Informe anual de resultados	05.Sistematización de acciones															x	x
			06.Elaboración de informe de resultados															x	x
04.Poner en conocimiento de las entidades competentes las amenazas o violaciones de derechos a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores y dar seguimiento a las denuncias.	100% de denuncias puestas en conocimiento de las entidades competentes y con seguimiento al debido proceso.	Reportes mensuales de casos de amenaza o violaciones de derechos.	01.Identificación de la amenaza o violación de derechos.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			02.Análisis de la información e incidencia.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			03.Registro y administración del sistema información de seguimiento de denuncias.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
05.Coordinar con los CNI para articular mecanismos de intervención.	3 CNI coordinan acciones con el CNII	Actas y/o informes de ejecución de acuerdos de la mesa de Observancia.	01.Relacionamiento con los equipos técnicos de Observancia de los CNI.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Subtotal						0,00													
Total OE:87						18.498,00													

PROGRAMA	01.Administración Central																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar las capacidades institucionales del Consejo																		
OBJETIVOS OPERATIVOS	01, GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA Incrementar la eficiencia y efectividad de la gestión estratégica, cooperación internacional, planificación, seguimiento y evaluación, transparencia y tecnología de la información																		
				INDICADOR:															
				- 75% de equipos de computación funciona de manera óptima según el modelo - Planificación Operativa Anual construida de manera participativa alineada con el modelo de Gestión e instrumentos oficiales; implementada y evaluada, acorde a las normativa vigentes. - 2 Convenios de cooperación financiera y asistencia técnica firmados y ejecutados. - 85% de servidores(as) conocer los elementos orientadores de la institución(Modelo de gestión, Estructura y Estatuto Orgánico por Procesos)															

ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA													
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
			01.Coordinación con unidades administrativas la programación y formulación de la Planificación Operativa.			x													x
		Planificación Operativa aprobada	02.Actualización programática en sistemas de información SIPEIP y elaboración de informe de reprogramación POA vigente.																x
01.Gestión de los procesos de planificación e inversión institucional	Instrumentos de planificación implementados		03.Actualización y socialización de lineamientos, metodología y herramientas para la implementación del POA				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA																		
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
		Informe mensual de avance de la construcción de la proforma	04.Elaboración y coordinación con la Dirección Administrativa Financiera la Proforma Institucional del próximo año										x	x										
		Proyecto de inversión pública postulado sistema SIPeIP	05.Coordinación para la elaboración de proyectos de inversión pública en concordancia con las competencias institucionales													x	x							
02.Gestión del cambio de cultura organizacional	Plan de Implementación ejecutado.	Modelo de gestión y Estructura Organica, Estatuto Organico por procesos aprobado por SNAP	01.Construcción del modelo de gestión (Norma Técnica de Desconcentración de Entidades de la Función Ejecutiva)									x	x	x										
			02.Elaboración del Estatuto Orgánico por Procesos (Norma Técnica de Desconcentración de Entidades de la Función Ejecutiva)			x	x	x	x	x														
		2 Informe(Junio y Nov) de cumplimiento del Plan de Implementación	03.Ejecución del Plan de Implementación del Modelo de Gestión						x	x	x	x	x	x	x	x	x							
			04.Coordinación la elaboración del Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos (Norma Técnica de Desconcentración de Entidades de la Función Ejecutiva)								x	x	x											
			05.Coordinación del diseño del componente de capacidad institucional													x								
			06.Coordinación del proceso de evaluación y selección de talento humano.													x								
	Propuesta de formación estratégica diseñada e implementándose	07.Establece acciones de capacitación a los servidores públicos sobre la gestión del cambio de cultura organizacional en coordinación con Talento Humano						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	Equipo de territorio fortalecido en el manejo de herramientas de planificación	2 Informe (Jun y Dic)de capacitación para el fortalecimiento en el manejo de herramientas de planificación	08.Elaboración y aplicación de la metodología e instrumentos para la capacitación para el fortalecimiento en el manejo de herramientas de planificación						x	x														
			09.Capacitación al equipo territorial, seguimiento y evaluación(Dic)								x						x				x		x	
	03.Administración de procesos y mejoramiento de la calidad de los servicios	Documento de servicios por competencias Propuesta de medición de calidad de servicios	Modelo de gestión de los servicios del CNII	01.Elaboración de la matriz de servicios públicos por competencias, procesos sustantivos y adjetivos definidos y documentados																				
				02.Establece instrumentos de medición de la calidad de los servicios																				
			Reportes mensuales	01.Elaboración del informe de gestión institucional y envío a las entidades rectoras.											x	x								x
		02.Provisión de información para toma de decisiones				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA															
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
04.Seguimiento de planes, programas y proyectos	2 Informes (Jun-Nov) de Seguimiento a la gestión institucional aprobados	2 Informes (Jun y Nov) de avance de la gestión de implementación de GPR	03.Gestion de la implementación del GPR															x			
		12 Reportes de calificación LOTAIP(Actas, Convocatorias)	04.Gestión de la información institucional requerida por LOTAIP en el portal web.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			05.Rendición de cuentas anual institucional acorde a la Resolución No. PLE-CPCCS-041-29-12-2015					x													
05.Gestión de tecnología de información y comunicación	EGSI implementado y operando	Reporte bimensual de implementación de la EGSi	01.Implementación del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información					x			x			x				x			
	Sistemas informáticos operando	6 sistemas informáticos desarrollados e implementados	02.Diseño y actualización de herramientas informáticas para la gestión institucional(seguimiento gestión institucional, territorio, help desk, observancia, directorio, rol de pagos)			x	x	x													
	Plan de Mantenimiento de equipos informáticos e infraestructura de datos ejecutado.	70 Equipos de computación realizados el mantenimiento (ficha de mantenimiento de equipo: actualización, limpieza, formateo y respaldos de información)	03.Mantenimiento de equipos informáticos(70 computadores)					x	x	x	x										
		2 Informes (Jun-Nov)	04.Mantenimiento y monitoreo de la infraestructura de datos			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Reporte mensual de help desk Informes trimestral de calidad del servicio (sistema help desk)	05.Soporte a usuarios			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		5 licencia de software renovadas y funcionando.	06.Elaboración de requerimientos de renovación de licencias de uso de software e informes técnicos (Antivirus, Firewall, Lexis, LINCE Web y Hosting)	5.000,00						x		x					x	x	x		
				3.157,00						x		x					x	x	x		
06.Asesoría, coordinación y	2 Informes (Jun-Nov)de avance del posicionamiento del enfoque de igualdad generacional e intergeneracional y de no discriminación en política de cooperación internacional del Estado y en la comunidad internacional.	4 Reportes de avance de posicionamiento del enfoque de igualdad generacional e intergeneracional y de no discriminación en la Agenda Nacional de Cooperación Internacional.	01.Genera acciones de incidencia y coordinación con la Dirección Técnica, SETECI y el MREMH para posicionar el enfoque de igualdad generacional e intergeneracional en la Agenda Nacional de Cooperación Internacional.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		a. 1 Informe trimestral sobre la participación del CNII en espacios internacionales b. 1 Plan de trabajo y acciones conjuntas con el IIN coordinados en Ecuador.	02.Gestiona y coordina la participación de CNII en eventos y espacios internacionales para posicionar el enfoque de igualdad generacional e intergeneracional y no discriminación.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Informes país (febrero)y respuestas a requerimientos de entidades competentes entregados	03.Coordina la elaboración de insumos requeridos por la Cancillería y otras instituciones en temas de competencia del CNII.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA														
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
gestión de la cooperación internacional y de las relaciones internacionales	2 Informes (Jun-Nov) sobre relaciones internacionales, de potenciales convenios de cooperación, orientado a la negociación y/o suscripción de un instrumento internacional	Actualización de la oferta y demanda de cooperación internacional y relaciones internacionales con prioridad en: participación, fortalecimiento de instancias locales y sistema de información, entre otros.	04.Diseño y aplicación de metodología y herramientas para la gestión de cooperación internacional y relaciones internacionales.			x	x	x	x	x	x									
			05.Gestiona las modalidades de cooperación con la comunidad internacional de acuerdo a las prioridades institucionales.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Equipo territorial fortalecido en el manejo de lineamientos operativos y conceptuales para la gestión de cooperación a nivel local. 2. Mesas técnicas del CNII con CONGOPE y con AME asesoradas en gestión de cooperación local.	Lineamientos normativos y conceptuales sobre la gestión de cooperación a nivel local.	06.Construcción de insumos normativos y conceptuales sobre gestión de cooperación internacional a nivel local.			x	x													
		Capacitación, asesoría y asistencia técnica al equipo de territorio y a las Mesas Técnicas del CNII con CONGOPE y AME sobre la gestión de cooperación a nivel local.	07.Realiza capacitación sobre los insumos normativos y conceptuales relacionados a la gestión de cooperación a nivel local al equipo de territorio y a las Mesas Técnicas del CNII con CONGOPE y con AME.			x			x			x							x	
Subtotal				8.157,00																
OBJETIVOS OPERATIVOS		02, GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Incrementar la eficiencia y efectividad en la gestión administrativa, financiera y talento humano		INDICADORES: -4 Planes ejecutados en el 100% y cuentan con sus respectivos informes: servicios institucionales; mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y equipos; constataciones físicas, anual de contrataciones y adquisiciones y sus reformas. - 96% de Presupuesto Ejecutado -100% de los Sistemas y Subsistemas de Administración del Talento Humano Institucional del CNII operativos.																
ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA														
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
			01. Elaboración y aprobación de planes:administratción de servicios; mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y equipos; constataciones físicas, anual de contrataciones y adquisiciones y sus reformas.			x	x	x												
				988,00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				4.785,00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				13.112,00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				1.136,00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				1.670,00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				582,00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				17.930,00					x											

ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA																					
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
01. Gestión Interna Administrativa	4 Planes programados en el año y ejecutados en el 100%	4 Informes de avance (Junio y Sep) de la ejecución de los Planes: servicios institucionales; mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y equipos; constataciones físicas, uso y mantenimiento de vehículos; anual de contrataciones y adquisiciones y sus reformas; y contratos	02. Seguimiento y control de contratos (central telefónica, telefonía móvil, red de datos, servicios de limpieza, seguros-cobertura y vigilancia, seguros y otros no especificados)	6.519,00					x																		
			03. Elaboración de Términos de Referencia (TDR's) y Pliegos para la adquisición de bienes y servicios alineados al PAC	18.385,00				x																			
				10.863,00			x																				
				14.242,00						x																	
				5.628,00						x																	
				0,00			x																				
				319,00								x	x	x	x												
				12.546,00								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
				648,00			x	x	x	x																	
				0,00																			x	x	x	x	
						04. Constatación Física del Inventario General de Activos Fijos y Bienes no Depreciables																					x
						05. Traspaso de inmueble para el CNII						x															x
	Manuales de procedimientos aprobados y socializados.	2 Manuales de Procedimientos aprobados.	06. Preparación de Manuales de procedimientos administrativos y viáticos					x	x																		
	Archivo institucional clasificado, codificado, y, archivo digital completo	2 Informe (Jun y Nov) de la administración del archivo de la información y documentación interna y externa.	07. Archivo, conservación de la documentación Institucional generada interna y externamente.										x										x				
08. Revisión de documentos financieros (foliado y numerado), digitalización de documentos y su ordenamiento físico del archivo financiero. Años 2011-2010-2009														x										x			
		Proforma presupuestaria institucional	01. Elaboración y envío de la Proforma Presupuestaria Institucional										x	x													

ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA													
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
02.Gestión Interna Financiera	2 Informes (Jun y Dic) de ejecución preupuestaria	3 Reportes: -Ejecución, seguimiento y evaluación presupuestario (mensual) -Clausura y liquidación presupuestaria (Dic) - Cédulas presupuestarias(trimestral: Marzo-Junio-Sep)	02.Elaboración reportes de la ejecución presupuestaria; cédula presupuestaria; y, clausula y liquidación presupuestaria			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Programación Indicativa Anual	03.Elaboración y ejecución de la Programación Indicativa Anual															x	
	Informe de analisis de cuentas contables y estado financiero depurado(Dic)	Reportes financieros	04.Ejecución del ciclo contable y sus procesos que permita generar información financiera institucional															x	
03.Gestión Interna del Talento Humano	Distributivo de personal actualizado en los sistemas informáticos respectivos	Reporte mensual de novedades de movimientos de personal	01.Administración de los sistemas de información integrado de talento humano, nómina y otros	1.878.347,00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				284,00															
	90% Servidoras(es) del CNII fortalecen sus capacidades en el ámbito de sus competencias.	Informe de evaluación entregado al MDT (EVAL03)	02.Elaboración del informe de evaluación del desempeño año anterior y diagnósticos de necesidades de capacitación			x													
		Reportes de Avance de cumplimiento del Plan Anual de Capacitación	03.Elaboración del Plan Anual de Capacitación e ejecución de cursos de capacitación				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Manuales de Puestos aprobados y socializados.	Manual de Puestos aprobado por el MDT	04.Elaboración del Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos						x	x	x								
	Componente de capacidad institucional implementado.	Determinación de recursos necesarios, Planificación del Talento Humano y Análisis del impacto presupuestario aprobados	05.Elaboración del diseño del componente de capacidad institucional									x							
	Metodología implementada	Metodología diseñada y socializada.	06.Diseño de la evaluación de personal para la nueva estructura institucional									x	x						
	Dictamen favorable del MDT	Informe de reprogramación de la planificación del concurso.	07.Reprogramación de la Planificación del concurso de méritos y oposición de acuerdo a la modificación de perfiles de la nueva estructura orgánica.														x		
	100% de servidoras(es) conocen el Código de Etica Institucional	Resolución Código de Etica Institucional actualizado	08.Actualización e implementacion del Código de Etica				x												
Políticas de seguridad y salud ocupacional	2 Informes: Control de desviaciones del plan de seguridad laboral y salud ocupacional Inspecciones de seguridad y salud	09.Elaboración e implementación del Plan de Seguridad Laboral y Salud Ocupacional,					x												

ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA																			
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
		Informe de valuación de la medición de factores de riesgo.	10.Elaboración e implementación del Plan Emergencia y Contingencia				x																		
Subtotal				1.987.984,00																					
OBJETIVOS OPERATIVOS		03, GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Incrementar la gestión de comunicación mediante la implementación de acciones de comunicación interna y externa			INDICADOR: -100% de Resultados Programados y cumplidos.																				
ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA																			
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
01.Asesoría e implementación de políticas comunicacionales que permitan fortalecer la institucionalidad y promover el derecho a la igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional	Derechos de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores difundidos y promovidos	2 Informe(Jun y Dic) de promoción de derechos de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional	01.Desarrollo de piezas gráficas y audiovisuales	15.000,00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Archivo e índice clasificado y ordenado de productos comunicacionales, impresos, gráficos, audiovisuales y digitales(Anual)	02.Producción y difusión fotográfica(Instagram y Flickr)			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			03.Distribución de material para la promoción de derechos			x	x	x	x	x	x														
		Agenda de eventos y actos protocolarios institucionales	04.Participación en eventos públicos(Día del Adulto Mayor, Día de la Niña, Día del Niño)								x											x			
	Documentos técnicos para la implementación de las atribuciones del Consejo difundidas interna y externamente	8 publicaciones sobre ejecución de atribuciones del CNII(metodologías, documentos técnicos solicitados por las unidades administrativas)	05.Revisión y edición de contenidos					x		x		x	x								x	x	x		
			06.Diseño, diagramación y publicación de documentos en espacios digitales					x		x		x	x									x	x	x	
	Equipo de territorio fortalecido en el manejo de herramientas comunicacionales	2 Informe (Jun y Dic)de capacitación para el fortalecimiento en el manejo de herramientas comunicacionales	07.Elaboración y aplicación de la metodología e instrumentos para la capacitación para el fortalecimiento en el manejo de herramientas comunicacionales					x	x																
			08.Capacitación al equipo territorial, seguimiento y evaluación(Dic)							x												x		x	x
	Imagen del CNII posicionada en lo nacional y local, así como el enfoque de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional	2 Informe(Junio y Dic) de la difusión de la gestión institucional en los medios de comunicación interna(página web, revista somos) y redes sociales.	09.Publicación de la Revista Digital Somos (4 publicaciones)					x			x													x	
			2 Informe(Junio y Dic) de la cobertura mediática de las actividades de las autoridades y funcionarios y servidores de la institución, y de réplicas en medios de comunicación	10.Actualización de los medios digitales (página web y redes sociales)de acuerdo a normativa legal vigente			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			11.Elaboración de Boletines de Prensa y gestión con medios de comunicación y ruedas de prensa.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA											
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Servidores y servidoras del CNII informados sobre las acciones desarrolladas por el CNII en lo nacional y territorial		Reporte Diario de prensa 12 Boletines mensuales 80 notas territoriales Cartelera actualizada (mensual)	12.Producción de boletines mensuales, promoción de fechas especiales, notas territoriales			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			13.Monitoreo diario de prensa sobre noticias de temas igualdad generacional e intergeneracional y actualización de la cartelera institucional			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Manual, instructivo y procedimiento de la gestión de la comunicación aprobado				x											
Promoción de la igualdad y no discriminación a través de espacios de coordinación interinstitucional		Estrategias interinstitucionales de comunicación para el desarrollo de acciones conjuntas (Actas Mesa de Comunicación y/o informes de ejecución del Planes de Trabajo con los espacios interinstitucionales)	15.Coordinación y seguimiento de la Mesa de Comunicación de los Consejos Nacionales para la Igualdad y otros espacios interinstitucionales de comunicación			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Subtotal				15.000,00													
-----------------	--	--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBJETIVOS OPERATIVOS	04, GESTIÓN DE ASESORIA JURÍDICA Incrementar las capacidades de asesoría jurídica institucional			INDICADOR: - 100% de Resultados programados y cumplidos.											
-----------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POA													
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
100% de requerimientos atendidos. El Pleno del Consejo cuenta con asesoría jurídica y documentación de su actuación		Convocatorias, actas, certificaciones, registros y archivos de la actuación del Pleno del CNII	01.Gestiona las convocatorias para las Sesiones del Pleno del CNII	1.000,00					x				x				x		
			02.Asesoría técnica a los miembros del Pleno, y en las Sesiones del CNII en temas inherentes a su gestión															x	
		Informes jurídicos que contengan los criterios para la aplicación de las normas del ordenamiento jurídico interno y externo por requerimiento institucional o de terceros	03.Revisión permanente de la normativa nacional e internacional que rige la gestión del Consejo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			04.Absolver Consultas internas y externas de Asesoría Jurídica			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Informes de estados procesales, judiciales y administrativos elaborados, actualizados y verificados, así como medios de alternativos de resolución de conflictos.	05.Administración y acompañamiento en procesos judiciales institucionales			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ACCIONES	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES POA												
				Total Fiscal (\$)	Total Cooperación (\$)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
01. Brindar servicios legales a la Secretaría Técnica y el Pleno del CNII	Secretario Técnico y Comité de Gestión cuenta con asesoría e insumos jurídicos para el cumplimiento de sus atribuciones	Proyectos de leyes, acuerdos, resoluciones y convenios	06.Elaboración de instrumentos jurídicos como convenios, normas, resoluciones entre otros			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		12 Contratos para la adquisición de bienes, servicios y/o consultoría , contratos modificatorios y/o contratos complementarios elaborados. 10 Contratos de Personal elaborados en el primer cuatrimestre.	07.Elaboración de informes de procedencia para publicación de pliegos y términos de referencias para inicio de los procedimientos de adquisición o arrendamiento de bienes, de ejecución de obras o prestación de servicios, incluidos los de consultoría.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			08.Elaboración de informes jurídicos para la adjudicación de contratistas y/o contratación por procedimientos especiales; y, de nulidad de contratos, ejecución de pólizas y/o garantías, notificación de terminación de contratos.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			09.Elaboración de contratos de contratación de bienes y servicios, personal, consultoría entre otros.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Equipo de territorio fortalecido en el manejo de normativa legal vigente	2 Informe (Jun y Dic)de capacitación para el fortalecimiento en el manejo de normativa legal vigente	10.Elaboración y aplicación de la metodología e instrumentos para la capacitación para el fortalecimiento en el manejo de normativa legal vigente				x	x										
			11.Capacitación al equipo territorial, seguimiento y evaluación(Dic)						x				x		x		x	
	Subtotal				1.000,00													
Total OE:01				2.012.141,00	0,00													
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL				2.030.639,00	220.257,74													

Validado

Natalia Arias Rendón

DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN

Aprobado

Eco. Francisco Carrión Sánchez

SECRETARIO TÉCNICO NACIONAL